

【納入書の書き方】

- ・納入金額（２）の「給与分（一括徴収分を含む）」欄及び「合計額」欄に月割額を記入してください。
- ・給与分の一括徴収分を退職金から徴収する場合も、給与分の欄に記入してください。
- ・書き損じ等で予備の納入書を使用する場合は、「年月分」欄及び「納期限」欄を記入してください。
- ・納入書が不足するときは、伊佐市役所税務課までご連絡ください。

退職所得（退職金）に対する市民税・県民税（分離課税）も同時に納入する場合。

- ・納入金額（２）の「退職所得分」欄に納入金額を記入してください。
- ・併せて、裏面の退職所得分市民税・県民税納入申告書も必ず記入してください。

●納入金に額に変更がある場合の訂正方法

「納入金額(1)の欄の金額に二重線を引いてください。」

●退職所得分も同時に納入する場合

納入金額（２）の「退職所得分」欄に納入金額を記入してください。

鹿児島県伊佐市 個人市民税 領収証書 (公)			鹿児島県伊佐市 個人市民税 納入書 (公)			鹿児島県伊佐市 個人市民税 納入済通知書 (公)		
市区町村コード	口座番号	加入者名	市区町村コード	口座番号	加入者名	市区町村コード	口座番号	加入者名
4 6 2 2 4 1	02000-7-960038	伊佐市会計管理者	4 6 2 2 4 1	02000-7-960038	伊佐市会計管理者	4 6 2 2 4 1	02000-7-960038	伊佐市会計管理者
指定番号		納入金額(1)	指定番号		納入金額(1)	納入金額(1)		納入金額(2)
		27500			27500			27500
平成〇〇年10月分			平成〇〇年10月分			平成〇〇年10月分		
納入すべき金額が右の 納入金額(1)の欄の金額と 異なるときは、納入金額 (1)の欄を横線で抹消し、 納入金額(2)の欄に記入し てください。	給与分 (一括徴収 分を含む)	億千百十 万千百十 円	2	7	5	0	0	0
	退職 所得分				2	6	0	0
	延滞金							
督促 手数料								
(2)	合計額		5	3	5	0	0	0
(特別徴収義務者) 住所 〒 895-〇〇〇〇 又は 所在地 伊佐市〇〇〇123-4 伊佐市〇〇〇123-4		領収日付印	(特別徴収義務者) 住所 〒 895-〇〇〇〇 又は 所在地 伊佐市〇〇〇123-4 伊佐市〇〇〇123-4		領収日付印	(特別徴収義務者) 住所 〒 895-〇〇〇〇 又は 所在地 伊佐市〇〇〇123-4 伊佐市〇〇〇123-4		領収日付印
氏名 又は 名称 △〇〇 株式会社		(納入者保管)	氏名 又は 名称 △〇〇 株式会社		(金融機関又は郵便局保管)	氏名 又は 名称 △〇〇 株式会社		(伊佐市保管)

税額を「給与分」及び「合計額」の欄に記入してください。（¥記号は記入しない）

