



学童保育のお知らせ



(放課後児童健全育成事業)

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、平成27年4月から放課後児童クラブの利用を希望される方の受付を行います。新規利用希望の方及び継続して利用を希望される方ともに利用申請書を提出してください。

募 集 要 項

放課後健全育成事業とは

放課後児童クラブは学校の授業終了後及び土曜日等に保護者が労働などで昼間に保育できない、小学校に通う子どもたちに指導員を配置し、適切な遊び及び生活の場を与えて、その児童の健全な育成を図ることを目的としています。

対 象 者 保護者が労働等で昼間保育できない小学校の就学児童

児童クラブ 下記児童クラブの中から選択できます。

- | | | |
|-------------|---------------|-------------------|
| ① ふれあい児童クラブ | (みどり保育園内で実施) | TEL 22-2611 |
| ② 山野児童クラブ | (山野小学校内で実施) | TEL 22-9346 |
| ③ 羽月児童クラブ | (羽月小学校内で実施) | TEL 22-5347 |
| ④ 羽月西児童クラブ | (羽月西小学校内で実施) | TEL 28-2111 |
| ⑤ 曾木児童クラブ | (曾木小学校内で実施) | TEL 25-2155 |
| ⑥ 平出水児童クラブ | (平出水小学校内で実施) | TEL 22-2540 |
| ⑦ 大口東児童クラブ | (大口東小学校内で実施) | TEL 22-8861 |
| ⑧ 牛尾児童クラブ | (牛尾小学校内で実施) | TEL 22-3110 |
| ⑨ 勝蓮寺児童クラブ | (勝蓮寺隣接地で実施) | TEL 26-2145 |
| ⑩ 湯之尾児童クラブ | (湯之尾校区公民館で実施) | TEL 26-2145 |
| ⑪ 本城児童クラブ | (本城小学校内で実施) | TEL 080-1539-6703 |
| ⑫ 田中児童クラブ | (田中小学校隣接地で実施) | TEL 26-5007 |

※針持児童クラブ 平成27年4月1日開設

児童の迎え 保育終了の時間までに、保護者が児童クラブまで迎えに来てください。

開所時間 開所時間は各児童クラブによって異なります。
※日曜日・祝日・国民の休日及びお盆(8/13~8/15)・年末年始(12/29~1/3)はお休みです。

自己負担金 自己負担金は各児童クラブで異なります。

傷害保険 全員傷害保険に加入していただきます。

申込方法 利用申請書をこども課子育て支援係(大口庁舎)又は地域総務課市民窓口係(菱刈庁舎)へ提出してください。

○ 受付期間 : **平成27年3月2日(月)~20日(金)**

○ 提出するもの : 利用申請書・父母の保育ができないことが確認できる書類(就労証明書等)・印鑑

○ その他 : 開所時間・利用料など**詳細は各児童クラブへお問い合わせください。**

※ 利用申請書・就労証明書等は、こども課(大口庁舎)・地域総務課(菱刈庁舎)及び各児童クラブにあります。

※ 利用申請書・就労証明書等の記載事項は学童保育に利用するもので、個人情報保護条例に基づき他の目的に利用することはありません。

問合せ先 伊佐市役所 こども課 子育て支援係 (TEL 23-1311 内線 1216)

平成 年 月 日

伊佐市長 隈元 新 殿

保護者 住所.....
氏名.....
自宅電話番号.....
携帯電話番号.....

平成27年度 児童クラブ利用申請書

下記のとおり、放課後児童クラブを利用したいので申請します。

※欄は記入不要

児童クラブ名		児童クラブ				※受付番号
利用児童	(フリガナ) 氏名	生年月日	年齢	性別	学校名	学年 (4/1現在)
		H . .	歳	男・女	小学校	年生
		H . .	歳	男・女	小学校	年生
		H . .	歳	男・女	小学校	年生
家庭の状況	氏名	児童との続柄	勤務先及び学校名		勤務先電話番号	勤務時間
						～
						～
緊急連絡先		氏名		電話番号	児童との続柄	
利用期間 ()欄に○をしてください		平成 年 月 日から平成 年 月 日 《平日 ()・土曜日 ()・夏休み等(夏・冬・春)》				
保育ができない理由						

(注) 父母の保育ができないことを証明する書類(就労証明書等)を添えて提出してください。(利用児童のきょうだい保育園に入所している場合は提出の必要はありません)

証明書（児童クラブ用）

児童クラブを利用する必要な状況を確認するための証明書です。該当する欄の証明をお願いします。

住所： 伊佐市 児童クラブ名： 児童クラブ
氏名（保護者）：

1 保護者の家庭外就労

- ① 雇用内容：正規社員・非常勤職員・パート・その他（ ）
- ② 勤務時間：午前 時 分～午後 時 分
- ③ 勤務日数：1ヶ月平均 日

上記の者は当社に就労していることを証明します。

平成 年 月 日

（事業主）

住 所

電話番号

事業所名

印

添付書類：

2 保護者の家庭内就労

- ① 就労内容：自営業・農業・林業・内職・家業手伝（ ）
- ② 勤務時間：午前 時 分～午後 時 分
- ③ 勤務日数：1ヶ月平均 日

上記の者は当方にて就労等をしていることを証明します。

平成 年 月 日

（事業主等）

住 所

電話番号

事業所名等

印

【民生委員の証明】

上記の理由で保育ができないと認めます。

平成 年 月 日

民生委員

印

添付書類：

3 保護者の出産・病気・障害等及び家族の看護・介護又は災害

出 産：出産予定日又は出産日 平成 年 月 日

看護・介護：病気・障害・介護 対象者氏名（ ） 続柄（ ）

災 害：内容（ ）

【民生委員の証明】

上記の理由で保育ができないと認めます。

平成 年 月 日

民生委員

印

添付書類：母子手帳・診断書・介護認定書・障害手帳・罹災証明・意見書・その他（ ）

【記入上の注意】

平成 年 月 日

伊佐市長 隈元 新 殿

保護者（申込者）についてご記入ください。
必ず、押印してください。

保護者 住所.....
氏名.....
自宅電話番号.....
携帯電話番号.....

平成27年度 児童クラブ利用申請書

下記のとおり、放課後児童クラブを利用したいので申請します。

※欄は記入不要

児童クラブ名		利用希望のクラブ名を必ずご記入ください。			児童クラブ		※受付番号		
利用児童	(フリガナ) 氏名	生年月日	年齢	性別	学校名	学年 (4/1現在)			
	利用希望の児童分を記入してください。 学校学年については、H27. 4. 1を基準としてください。					小学校	年生		
		H . .	歳	男・女	小学校	年生			
		H . .	歳	男・女	小学校	年生			
家庭の状況	氏名	児童との続柄	勤務先及び学校名		勤務先電話番号	勤務時間			
	上記利用児童を除く、家庭分を記入してください。 弟・妹が保育園に行かれる場合は、該当者の勤務先に保育園名を記入してください。(入園予定を含む。) ※保育園の記入があった場合は、保護者の「就労証明書」は省略できません。								
緊急連絡先		氏名			電話番号	児童との続柄			
		緊急時に必ず連絡の取れる連絡先をご記入ください。							
利用期間 () 欄に○をしてください		平成 年 月 日から平成 年 月 日 《平日 ()・土曜日 ()・夏休み等(夏・冬・春)》							
保育ができない理由		「共働きのため」、「〇〇の看護のため」等実情の理由を必ずご記入ください。							

(注) 父母の保育ができないことを証明する書類(就労証明書等)を添えて提出してください。(利用児童のきょうだいがある場合は提出の必要はありません)

父親分・母親分、それぞれ1枚ずつ必要です。
勤務先の事情等で、期限内の証明書提出が間に合わない場合はご相談ください。