

基本財産担保提供承認申請 必要書類一覧

(○印が必要な添付書類)

区 分	施設建設等及び不動産購入資金の借入	運営（運転）資金の借入	担保物件の変更	担保物件の変更（軽易なもの）	備 考	
基本財産担保提供承認申請書	○	○	○	○		
評議員会及び理事会議事録（写）	○	○	○	○	原本証明	
財産目録	○	○	○	○		
不動産登記事項証明書	○	○	○	○		
資金計画書	○	○	○	○		
資金計画関係書類	補助金等の決定（内定）通知書（写）	○	-	○	-	
	助成金等の決定（内定）通知書（写）	○	-	○	-	
	自己資金の贈与契約書（写）	○	-	○	-	
	法人自己資金寄附者の身分証明書、印鑑登録証明書、残高証明書	○	-	○	-	
	法人本部会計等の決算書	○	○	○	-	
	借入金決定通知書（写）（受理証明書）等	○	○	○	-	
償還計画表	○	○	○	○		
償還財源関係書類	償還財源贈与契約書（写）	○	○	○	-	
	償還金寄附者の身分証明書、印鑑登録証明書、所得証明書	○	○	○	-	
	各種補助要綱等	○	○	○	-	
工事関係見積書（写）、契約書（写）、領収書（写）	○	-	○	-		
売買関係見積書、契約書（写）、領収書（写）	○	-	○	-		
図面	○	○	○	○	平面図・配置図（処分物件を色分けすること）	
事業計画書	○	○	-	○		

基本財産担保提供承認申請 必要書類とチェック事項

必要書類	チェック事項
基本財産担保提供承認申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理事長印は法人代表者印鑑登録証明書と同一のものか ・ 各ページに捨印を押しているか ・ 法人所在地は定款第4条の事務所所在地と一致しているか ・ 資金借入れの内容・資金計画等は適切か ・ 借入金に関する事項について、借入れの期間や利息は適切で、法人に償還能力があり、償還計画も適切か ・ 担保物件は担保目的に見合ったもの（法人の基本財産）で、記載は不動産登記事項証明書と一致しているか
評議員会議事録（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理事長名で原本証明しているか ・ 定足数を満たしているか（特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の過半数） ・ 議長が選任された者と一致しており、かつ定款で定めた者が署名押印しているか ・ 議事録記載事項（※1）を記載しているか ・ 基本財産の担保提供に関する議案（借入金の詳細、償還計画、今後の資金計画、担保物件に関する事項等についての議案）を記載しているか
理事会議事録（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理事長名で原本証明しているか ・ 定足数を満たしているか（特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数） ・ 議長が選任された者と一致しており、かつ定款で定めた者が署名押印しているか ・ 議事録記載事項（※2）を記載しているか ・ 基本財産の担保提供に関する議案（借入金の詳細、償還計画、今後の資金計画、担保物件に関する事項等についての議案）を記載しているか
決算書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算書（貸借対照表・資金収支計算書及び内訳・事業活動収支計算書及び内訳・財産目録）を不備なく添付しているか ・ 申請日において、最新の決算書を添付しているか ・ 定款上の基本財産と財産目録の基本財産が一致しているか
不動産登記事項証明書（抵当権設定前）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請日から遡って3か月以内に発行されたものを添付しているか ・ 「基本財産担保提供承認申請書」及び「現行の定款」の表記と一致しているか ・ 所有権保存登記が行われているか ・ 基本財産担保提供承認を受けていない借入金のための担保設定が行われていないか
資金計画関係書類（資金計画書、借入金決定通知書関係書類は必須）	
資金計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設建設及び不動産購入資金、運営資金等の借入れに際して、収支計算・調達資金・調整計画書等が適切なものか ・ 収支項目及び金額が、各種契約書・見積書、補助金決定通知書、借入金決定通知書等と一致しているか
補助金等の決定通知書（写）	<p style="margin-left: 20px;">【市等から補助がある場合に添付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 補助金の通知を漏れなく添付しているか ・ 補助金合計額が資金計画書と一致しているか ・ 補助決定先の長の押印がされているか
助成金決定通知書（写）	<p style="margin-left: 20px;">【各種助成団体から助成がある場合に添付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 助成金の通知を漏れなく添付しているか ・ 助成金合計額が資金計画書と一致しているか ・ 助成決定先の長の押印がされているか
借入金決定通知書（写） 又は借入金申込の受理証明書（写）	<p style="margin-left: 20px;">【独立行政法人福祉医療機構からの借入の場合に添付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書・資金計画書・償還計画書と一致しているか（総借入金額・償還年度等） ・ 借入のための担保物件は、法人の基本財産であり、担保設定に問題はないか

金銭消費貸借契約書(写) 融資証明書(写)		【民間金融機関からの借入の場合に添付】 ・申請書・資金計画書・償還計画書と一致しているか(総借入金額・償還年度等) ・借入のための担保物件は、法人の基本財産であり、担保設定に問題はないか
場合 法人自己資金への寄附がある	法人自己資金の贈与契約書(写)及び領収書(写)	・寄附者の住所・氏名は印鑑登録証明書と一致しているか ・寄附者の寄附能力について、決算書や課税証明書等による確認ができているか
	法人自己資金寄附者の身分証明書、印鑑登録証明書	・申請日から遡って3か月以内の証明書を添付しているか ・身分証明書については、原本1部を添付しているか(副本は写しでも可能) ・印鑑登録証明書については、原本1部を添付しているか(副本は写しでも可能)
	法人自己資金寄附者の預金残高証明書及び通帳	・申請日から遡って3か月以内の証明書が添付されているか ・通帳から資金の大幅な変動がなく、常に贈与額を確保できる状態であるか
償還財源関係書類(償還計画表については必須)		
償還計画表		
償還財源に寄附をしている場合	借入金償還金贈与契約書(写)	・寄附者の住所・氏名は印鑑登録証明書と一致しているか ・寄附者の寄附能力について、決算書や課税証明書等による確認ができているか ・償還計画書の金額と一致しているか
	償還金寄附者の身分証明書、印鑑登録証明書	・申請日から遡って3か月以内の証明書を添付しているか ・身分証明書については、原本1部を添付しているか(副本は写しでも可能) ・印鑑登録証明書については、原本を1部添付しているか(副本は写しでも可能)
	償還寄附者の所得証明書	・寄附者の総所得額がわかるもの(住民税課税証明書等)を添付しているか ・寄附者の寄附能力は適正であるか
	各種補助要綱等	・償還金が市等からの補助を財源とする場合、添付しているか ・債務負担行為がある場合は、その証明書を添付しているか
工事関係契約書(写)又は見積書(写)		・資金計画書の金額と一致しているか ・見積書については、見積業者等の代表者印が押印されているか ・契約書については、双方の代表者印が押印されているか
設計監理契約書(写)		・資金計画書の金額と一致しているか ・見積書については、見積業者等の代表者印が押印されているか ・契約書については、双方の代表者印が押印されているか
設備整備(初度調弁)一覧表		・資金計画書の金額と一致しているか ・施設建設に伴い、必要となったものを計上しているか ・業者ごと、支払いごとに内容・金額が分かるような一覧表を作成しているか
建物図面(周辺図・配置図・平面図)		・建物の図面や事業を実施する場所が確認できる図面を添付しているか
土地の公図		・申請日から遡って3か月以内に発行されたものを添付しているか ・公図については、原本1部を添付しているか(副本は写しでも可能)

※1 評議員会議事録記載事項

- ① 開催年月日及び場所
- ② 議事の経過の要領及びその結果
- ③ 決議を要する事項について特別の利害関係を有する評議員があるときは、当該評議員の氏名
- ④ 次に掲げる意見又は発言があるときは、その意見又は発言の内容の概要
 - ア 監事による監事の選任若しくは解任又は辞任に関する意見
 - イ 監事を辞任した者による監事を辞任した旨及びその理由(辞任後最初に開催される評議員会に限る。)
 - ウ 会計監査人による会計監査人の選任、解任若しくは不再任又は辞任に関する意見
 - エ 会計監査人を辞任した又は解任された者による辞任した旨及びその理由又は解任についての意見(辞任又は解任後最初に開催される評議員会に限る。)

- オ 監事による理事が評議員会に提出しようとする議案、書類、電磁的記録、その他の資料が法令若しくは定款に違反し、若しくは不当な事項があると認める場合の調査結果
- カ 監事による監事の報酬等についての意見
- キ 会計監査人による法人の計算書類および付属明細書が法令又は定款に適合するかどうかについて、監事と意見を異にするときの意見
- ク 定時評議員会において会計監査人の出席を求める決議があったときの会計監査人の意見

- ⑤ 出席した評議員、理事、監事又は会計監査人の氏名又は名称（監査法人の場合）
- ⑥ 議長の氏名（議長が存する場合）
- ⑦ 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名
- ⑧ 議事録署名人の記名押印又は署名

※2 理事会議事録記載事項

- ① 開催年月日及び場所
- ② 次に掲げるいずれかに該当するときはその旨
 - ア 招集権者以外の理事が招集を請求したことにより招集されたもの
 - イ 招集権者以外の理事が招集したもの
 - ウ 監事が招集を請求したことにより招集されたもの
 - エ 監事が招集したもの
- ③ 議事の経過の要領及びその結果
- ④ 決議を要する事項について特別の利害関係を有する理事があるときは、当該理事の氏名
- ⑤ 次に掲げる意見又は発言があるときは、その意見又は発言の内容の概要
 - ア 競業又は利益相反取引を行った理事による報告
 - イ 理事が不正の行為をし、若しくは当該行為をするおそれがあると認めるとき、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときの監事の報告
 - ウ 監事が必要があると認めた場合に行う監事の意見
- ⑥ 理事長が定款の定めにより議事録署名人とされている場合の、理事長以外の出席した理事の氏名
- ⑦ 出席した会計監査人の氏名又は名称（監査法人の場合）
- ⑧ 議長の氏名（議長が存する場合）
- ⑨ 議事録署名人の記名押印又は署名