



# 広報

# いさ

# 2010.9

## ISA City Public Relations No.44

### 試験

#### 危険物取扱者試験

危険物取扱者試験とその準備講習会を次のとおり実施します。

#### 危険物取扱者試験

試験日時 11月21日(日) 10時開始

試験会場 薩摩川内市・出水市・姶良市

#### 試験の種類

○甲種 危険物取扱者

## 国勢調査を開始します

9月下旬から、調査員が世帯を訪問して調査票を配布します。ご協力をお願いします。

- 国勢調査は、平成22年10月1日現在、日本に住んでいるすべての人及び世帯が対象です。
- 平成22年国勢調査は、わが国が本格的な人口減少社会になって実施する最初の国勢調査で、日本の未来を考えるために欠くことのできない最新の人口・世帯の実態を明らかにする重要な調査です。
- 調査結果は、社会福祉、雇用対策、生活環境の整備など、私たちの暮らしのために役立てられます。
- 調査票には、あなたの世帯の世帯員を漏れなく記入してください。裏面もあります。
- 記入いただいた調査票は、封筒に入れて調査員に提出ください。調査員は10月7日までに改めて訪問します。なお、調査票は、郵送で提出することもできます。
- 調査票に記入していただいた内容は、統計の作成に関連する目的以外に使用することはありません。

調査についての問い合わせは、コールセンターまで!!

#### ■国勢調査コールセンター

設置期間：平成22年10月31日まで  
受付時間：午前8時～午後9時

(土・日・祝日も利用できます)

☎0570-01-2010

※全国どこからでも市内通話料金でご利用になれます。

【PHS・一部IP電話】

☎03-6738-6677

※PHS・一部IP電話の場合、所定の料金となります。



2010 国勢調査 平成22年10月1日

- 乙種 危険物取扱者(乙種1~6類)
- 丙種 危険物取扱者

#### 願書提出期間

9月22日(水)～10月4日(月)

提出先 (財)消防試験研究センター

鹿児島県支部

※伊佐湧水消防組合消防本部へ提出する場合は、10月1日(金)まで

伊佐湧水危険物安全協会主催

試験準備講習会

日 種 別 乙種第4類  
時 11月7日(日) 9時～17時

場 所 伊佐市文化会館小ホール  
受 講 料 2,300円

(テキスト代込)

※テキストのみの注文もできます。

申 込 限 10月1日(金)

※受講料を添えてお申し込みください。

申 込 先

伊佐湧水消防組合消防本部予防課

伊佐湧水消防組合消防本部予防課

危険物係・南消防署及び各分遣所

問い合わせ先

伊佐湧水消防組合消防本部予防課  
☎20119

## 募集

## 平成22年度の伊佐市奨学生募集

## 資格

高等学校、高等専門学校、大学（短期大学及び大学院を含む。）または修業年限2年以上の教育施設もしくは養成所等に在学する品行方正、学業優秀、心身良好な学生で、その保護者が本市に在住し、かつ、学資の支弁が困難と認められ、原則として他の奨学金またはこれに類する援助を受けていない人  
募集人員 予算の範囲内で若干名

## 貸付金額（月額）

○高等学校、高等専門学校（1年生から3年生まで）または教育養成所等の高等課程 1万円以内  
○高等専門学校（4年生及び5年生）、大学または教育養成所等の専門課程 5万円以内

## 貸付期間

奨学生に決定したときから、その者の在学する学校の正規の最短期間を終了する月まで。

## 貸付金の返済

## ▽月賦の場合

貸付月額額の2分の1以上の額

## ▽年賦の場合

貸付年額の2分の1以上の額

※卒業後10年以内償還（1年据置）  
受付期間  
10月1日（金）～11月1日（月）  
※土・日・祝日は除く

## 申込方法

市教育委員会総務課または大口ふれあいセンターに備え付けの申込用紙で申し込んでください。  
申込・問い合わせ先  
市教育委員会総務課（菱刈庁舎内）  
☎1311④2263

## お知らせ

## 司法書士・土地家屋調査士・税理士による無料相談所開設

鹿児島県司法書士会、鹿児島県土地家屋調査士会及び南九州税理士会鹿児島県連合会では、10月1日「法の日」にちなんだ記念事業として次のとおり無料法律・登記・税務相談所を開設いたします。

日時 10月9日（土）10時～16時  
場所 大口ふれあいセンター3階 多目的ホール

## 相談対象

境界問題・相続問題・離婚問題・貸金回収・借金整理・税務相談、その他に法律・登記・税金に関するもの  
問い合わせ先

鹿児島県司法書士会  
☎099・256・0335

## 水俣病被害者の人へ『療養手当等の給付申請は、お済みですか』

## 給付対象者

水俣湾などのメチル水銀で汚染された魚などをたくさん食べ、手足の先の方の感覚（触覚・痛覚）が鈍いなどの一定の症状がある人で、申請され、検診・判定の結果、該当する人

## 給付内容

一時金、療養手当、療養費（医療費の自己負担分）  
※詳しくは県ホームページでご覧いただけます。  
問い合わせ先  
県庁環境林務課  
☎099・286・2584

## 秋の全国交通安全運動

実施期間 9月21日（火）～30日（木）  
～9月30日（木）は

「交通事故死ゼロを目指す日」  
スローガン  
ルールとマナー乗せて走ろう秋の道

## 最重点事項 高齢者の交通事故防止

～「つけてますか？」運動

「おやっとなさあ」運動の展開

## 重点事項

○夕暮れ時と夜間の歩行中・自転車乗

用中の交通事故防止（特に、反射材用品等の着用の推進）

○全ての座席のシートベルトとチャイルドシートの正しい着用の徹底  
～全席ベルト着用!!～「します・させます」運動の展開

## ○飲酒運転の根絶

～飲酒運転「8（やっ）せん」運動の展開

## 親子ふれあい映画鑑賞会

日時 9月25日（土）

## 場所・時間

▽大口ふれあいセンター 10時～11時

▽菱刈環境改善センター 14時～15時

## 入場料 無料

## 上映作品

①鉄腕アトム

②おおきななぐ

③忍たま乱太郎のがんばるしかないさ

## 問い合わせ先

市教育委員会社会教育課（大口ふれあいセンター内）  
☎1613

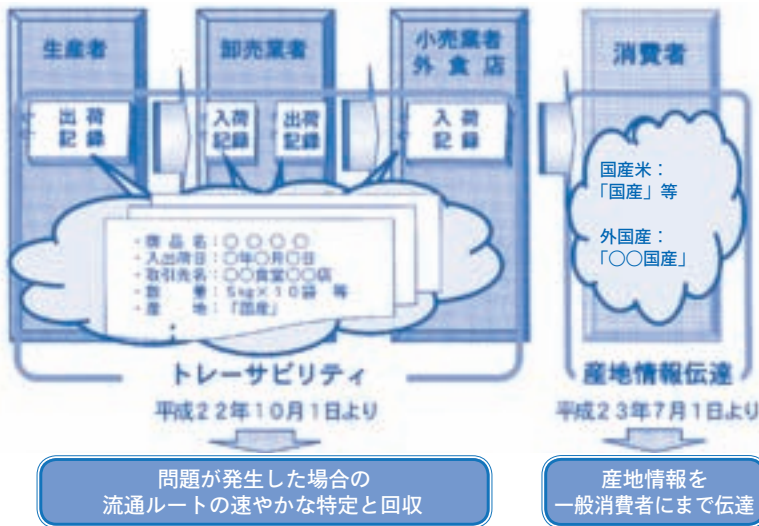
## 第59回鹿児島県青年大会

県内各地で地域活動に取り組んでいる青年たちが集まり、日ごろの活動を発表する大会です。伊佐市青年団は、『芸能文化の部』のパフォーマンス、『体育の部』のバトミントンで出場します。

## 日時・会場

## 米トレーサビリティ制度の導入

米トレーサビリティ法（米穀等の取引等に係る情報の記録及び産地情報の伝達に関する法律）が制定され、10月から、米、米加工品の生産者、加工・製造業者、流通業者、小売業者、外食店での取り引きなどの記録の作成・保存が義務付けられます。また平成23年7月からは、一般消費者への産地情報伝達が義務付けられます。



### 対象品目

米穀（玄米・精米など）、米粉や米麴などの中間原材料、米飯類、もち、だんご、米菓、清酒、単式蒸留焼酎、みりん  
**対象事業者**

生産者を含め、対象品目となる米・米加工品の販売、輸入、加工、製造または提供の事業（飲食業など）を行う全ての事業者

問い合わせ先 九州農政局鹿児島農政事務所食糧部計画課

☎099・222・0121

## オータムジャンボ宝くじ

9月27日 月 発売!

この宝くじの収益金は市町村の明るいまちづくりや環境対策、高齢化対策など地域住民の福祉向上のために使われます。

1等 1億5,000万円×13本 前後賞 5,000万円

2等 1,000万円×130本

3等 50万円×1,300本

4等 5万円×26,000本

5等 3,000円×1,300,000本

秋祭り賞 1万円×390,000本

発売期間 9月27日（月）～10月19日（火）

抽選日 10月26日（火）



▽芸能文化の部  
 9月18日（土） 10時30分  
 南日本新聞社みなみホール（鹿児島市）  
 △体育の部  
 9月19日（日） 鹿児島市内各会場  
**入場料** 無料  
**内容** パフォーマンス、演劇、郷土芸能、展示、各種スポーツなど  
**問い合わせ先**

市社会教育課 ☎1613  
**体力年齢を測ってみませんか?**  
 全国体力・運動能力調査として体力テストを行います。  
**日時** 9月27日（月） 19時  
**場所** 菱刈トレーニンングセンター  
**対象者** 20歳～64歳男女  
**テスト項目** 握力測定・上体起こし・長座体前屈  
 反復横跳び・20mシャトルラン

**申込締切** 9月22日（水）  
 ※屋内で使用できる運動靴をお持ちください。  
 ※当日の健康状態によっては参加できない場合があります。  
**申込・問い合わせ先**  
 市教育委員会文化スポーツ課文化スポーツ係 ☎26320  
**400ml献血にご協力を!**  
**献血日程** 9月24日（金）

▽大口酒造株式会社（大口原田） 9時～11時  
 △水間病院 12時30分～13時30分  
 △大口酒造株式会社第二蒸留所（菱刈田中） 14時30分～16時  
**実施機関** 鹿児島県赤十字血液センター  
 ☎099・257・3141  
**問い合わせ先** 市健康増進課健康推進係 ☎13111216

# 伊佐市人事行政の運営等の状況 (公表)

市職員の給与や職員数、勤務条件などの人事行政の運営等について次のとおり公表します。

## 1. 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 職員の採用について

平成21年度新規採用者数 0人

### (2) 退職者について

退職者数 19人

(注)

- 1 部門別職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時または非常勤職員は除いてあります。
- 2 特別行政部門の教育区分に教育長が含まれています。

### (3) 部門別職員数の状況 (平成22年4月1日現在)

| 区 分<br>部 門 | 職 員 数 |       | 増 減 状 況 |     |     |    |
|------------|-------|-------|---------|-----|-----|----|
|            | 平成21年 | 平成22年 | 増 員     | 減 員 | 差 引 |    |
| 一般行政       | 議 会   | 5     | 5       | 0   | 0   | 0  |
|            | 総 務   | 74    | 70      | 0   | 4   | △4 |
|            | 税 務   | 21    | 19      | 0   | 2   | △2 |
|            | 民 生   | 27    | 26      | 0   | 1   | △1 |
|            | 衛 生   | 41    | 38      | 0   | 3   | △3 |
|            | 農林水産  | 34    | 34      | 0   | 0   | 0  |
|            | 商 工   | 7     | 7       | 0   | 0   | 0  |
|            | 土 木   | 21    | 20      | 0   | 1   | △1 |
| 小 計        | 230   | 219   | 0       | 11  | △11 |    |
| 特別行政       | 教 育   | 49    | 42      | 0   | 7   | △7 |
|            | 小 計   | 49    | 42      | 0   | 7   | △7 |
| 普通会計 計     | 279   | 261   | 0       | 18  | △18 |    |
| 公営企業等      | 水道 他  | 36    | 36      | 0   | 0   | 0  |
|            | 小 計   | 36    | 36      | 0   | 0   | 0  |
| 合 計        | 315   | 297   | 0       | 18  | △18 |    |

## 2. 職員の給与の状況

### (1) 人件費の状況 (普通会計決算)

| 区 分  | 住民基本台帳<br>人           | 歳出額 A            | 実質収支          | 人件費 B           | 人件費率<br>(B/A) | (参考)<br>20年度の人件費率 |
|------|-----------------------|------------------|---------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 21年度 | (H22.3.31)人<br>30,276 | 千円<br>15,738,808 | 千円<br>311,053 | 千円<br>2,753,842 | %<br>17.5     | %<br>19.4         |

(注) 1 歳出額及び人件費は、平成21年度普通会計決算に基づくものです。

2 人件費には、特別職及び議員に支給される給料及び報酬、職員に支給される給料及び手当、地方公務員共済組合負担金、退職手当、公務災害補償負担金等が含まれています。

### (2) 職員給与費の状況 (普通会計予算)

| 区 分  | 職員数 A    | 給 与 費           |               |               |                 | 1人当り給与費<br>(B/A) |
|------|----------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|------------------|
|      |          | 給 料             | 職員手当          | 期末勤勉手当        | 計 B             |                  |
| 22年度 | 人<br>265 | 千円<br>1,079,208 | 千円<br>150,366 | 千円<br>421,655 | 千円<br>1,651,229 | 千円<br>6,231      |

(注) 1 職員手当には退職手当は含みません。

2 給与費は、当初予算に計上された額です。

### (3) 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況 (平成22年4月1日現在)

|     | 一 般 行 政 職 |          |       | 技 能 労 務 職 |          |       |
|-----|-----------|----------|-------|-----------|----------|-------|
|     | 平均給料月額    | 平均給与月額   | 平均年齢  | 平均給料月額    | 平均給与月額   | 平均年齢  |
| 伊佐市 | 340,756円  | 367,020円 | 44.2歳 | 293,162円  | 303,712円 | 51.3歳 |

(注) 1 平成22年地方公務員給与実態調査(総務省)に基づくものです。

### (4) 職員の初任給の状況 (平成22年4月1日現在)

| 区 分   | 伊 佐 市 |                  | 国        |                  |          |
|-------|-------|------------------|----------|------------------|----------|
|       | 決定初任給 | 採用2年経過日<br>給 料 額 | 初 任 給    | 採用2年経過日<br>給 料 額 |          |
| 一般行政職 | 大学卒   | 172,200円         | 184,200円 | 172,200円         | 184,200円 |
|       | 高校卒   | 140,100円         | 148,500円 | 140,100円         | 148,500円 |



(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（平成22年4月1日現在）

| 区 分   |     | 経験年数 10 年 | 経験年数 15 年 | 経験年数 20 年 |
|-------|-----|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 256,200 円 | 311,075 円 | 354,767 円 |
|       | 高校卒 | 220,300 円 | 268,200 円 | 326,200 円 |

(注)

- 1 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいいます。
- 2 給料月額は、平成22年地方公務員給与実態調査（総務省）の附属資料に基づくものです。

(6) 一般行政職の級別職員数の状況（平成22年4月1日現在）

| 区 分 | 標準的な職務内容  | 職員数   | 構成比    |
|-----|-----------|-------|--------|
| 7 級 | 指定課長      | 0 人   | 0%     |
| 6 級 | 課長        | 21 人  | 9.1%   |
| 5 級 | 係長・主査     | 68 人  | 29.4%  |
| 4 級 | 主査        | 86 人  | 37.2%  |
| 3 級 | 主任主事・主任技師 | 36 人  | 15.6%  |
| 2 級 | 主事・技師     | 12 人  | 5.2%   |
| 1 級 | 主事補・技師補   | 8 人   | 3.5%   |
|     | 合 計       | 231 人 | 100.0% |

(注)

- 1 伊佐市の給与規則に基づく給料表の級区分による職員数です。
- 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(7) 職員手当の状況

| 区 分     | 伊 佐 市      |                      | 国       |                      |         |
|---------|------------|----------------------|---------|----------------------|---------|
|         | 期 末        | 勤 勉                  | 期 末     | 勤 勉                  |         |
| 期末・勤勉手当 | 平成21年度支給割合 |                      |         |                      |         |
|         | 6 月期       | 1.25 月分              | 0.70 月分 | 1.25 月分              | 0.70 月分 |
|         | 12 月期      | 1.50 月分              | 0.70 月分 | 1.50 月分              | 0.70 月分 |
|         | 計          | 2.75 月分              | 1.40 月分 | 2.75 月分              | 1.40 月分 |
|         | その他        | 職制上の段階、職務の級等による加算措置有 |         | 職制上の段階、職務の級等による加算措置有 |         |

| 区 分  | 伊 佐 市    |                       | 国        |                       |          |
|------|----------|-----------------------|----------|-----------------------|----------|
|      | 自己都合     | 勸奨・定年                 | 自己都合     | 勸奨・定年                 |          |
| 退職手当 | 勤続20年    | 23.5 月分               | 32.76 月分 | 23.5 月分               | 30.55 月分 |
|      | 勤続25年    | 33.5 月分               | 41.34 月分 | 33.5 月分               | 41.34 月分 |
|      | 勤続35年    | 47.5 月分               | 59.28 月分 | 47.5 月分               | 59.28 月分 |
|      | 最高限度額    | 59.28 月分              | 59.28 月分 | 59.28 月分              | 59.28 月分 |
|      | その他の加算措置 | 定年前早期退職特例措置（2%～20%）加算 |          | 定年前早期退職特例措置（2%～20%）加算 |          |

| 区 分    |                   | 全 職 種  |
|--------|-------------------|--|
| 特殊勤務手当 | 職員全体に占める手当支給職員の割合 | 5.9%   |
|        | 支給対象職員1人当たり平均支給年額 | 69,326 円                                     |
|        | 手当の種類（手当数）        | 8  |
|        | 代表的な手当            | 支給額の多い手当<br>保育所勤務手当<br>最も支給されている手当<br>滞納徴収手当 |

| 区 分     |       | 金 額         |           |
|---------|-------|-------------|-----------|
| 時間外勤務手当 | 21 年度 | 支給総額        | 63,508 千円 |
|         |       | 職員1人当たり支給総額 | 209 千円    |
|         | 20 年度 | 支給総額        | 83,416 千円 |
|         |       | 職員1人当たり支給総額 | 248 千円    |

（平成22年4月1日現在）

| 区分   | 内 容                              | 支給月額                   | 国の制度との違い                |
|------|----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 扶養手当 | 配偶者                              | 13,000 円               | 同                       |
|      | 扶養親族                             | 6,500 円                |                         |
|      | 配偶者のいない職員の扶養親族のうち1人              | 11,000 円               |                         |
|      | 扶養親族のうち満16歳の年度始めから満22歳の年度末までの子加算 | 5,000 円                |                         |
| 住居手当 | 借家（家賃月額が12,000円を越える場合に限り）        | 家賃に応じて27,000円を限度に支給    | 同                       |
|      | 自宅                               | 3,000 円                | ただし、新築・購入5年経過するまで2,500円 |
| 通勤手当 | 交通機関利用者                          | 運賃相当額を支給（支給限度額55,000円） | 同                       |
|      | 交通用具利用者                          | 600～10,500 円           | 2,000～24,500 円          |

(8) 特別職報酬等の状況(平成22年4月1日現在)

| 区分 |           | 給料月額等                | 区分   |           | 給料月額等       | 備考                   |
|----|-----------|----------------------|------|-----------|-------------|----------------------|
| 給料 | 市長        | 714,600円             | 期末手当 | 市長        | 6月期 1.45月分  | 職制上の段階、職務の級等による加算措置有 |
|    | 副市長       | 565,200円             |      | 副市長       | 12月期 1.65月分 |                      |
| 報酬 | 議長        | 368,000円             |      | 議長        | 6月期 1.45月分  |                      |
|    | 副議長<br>議員 | 283,000円<br>266,000円 |      | 副議長<br>議員 | 12月期 1.65月分 |                      |

(注) 1 市長及び副市長は10%減額された月額となっています。

(9) 定員適正化計画の年次別進捗状況(実績)の概要(平成22年4月1日現在)

| 部門         | 区分  | 事由       | 計画前年 | H22<br>1年目 | H23<br>2年目 | H24<br>3年目 | H22～H26<br>計 | 数値目標 | 実職員数 |
|------------|-----|----------|------|------------|------------|------------|--------------|------|------|
| 議会         | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      |            |            | 1          | 1            |      |      |
|            | 増員  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 差引  |          |      |            |            | △1         | △1(0%)       | △1   |      |
|            | 職員数 |          | 5    | 5          | 5          | 4          | 4            | 4    | 5    |
| 総務         | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      | 1          | 1          | 1          | 9            |      |      |
|            | 増員  | 業務増      |      |            |            |            | 1            |      |      |
|            | 差引  |          |      | △1         | △1         | △1         | △8(50.0%)    | △8   |      |
|            | 職員数 |          | 74   | 73         | 72         | 71         | 66           | 66   | 70   |
| 税務         | 減員  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 増員  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 差引  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 職員数 |          | 21   | 21         | 21         | 21         | 21           | 21   | 19   |
| 民生         | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      |            | 5          | 2          | 9            |      |      |
|            | 増員  | 業務増      |      |            | 4          |            | 5            |      |      |
|            | 差引  |          |      |            | △1         | △2         | △4(25.0%)    | △4   |      |
|            | 職員数 |          | 27   | 27         | 26         | 24         | 23           | 23   | 26   |
| 衛生         | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      |            |            |            | 3            |      |      |
|            | 増員  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 差引  |          |      |            |            |            | △3(100%)     | △3   |      |
|            | 職員数 |          | 41   | 41         | 41         | 41         | 38           | 38   | 38   |
| 農林水産       | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      |            |            |            | 6            |      |      |
|            | 増員  | 業務増      |      |            |            |            | 1            |      |      |
|            | 差引  |          |      |            |            |            | △5(0%)       | △5   |      |
|            | 職員数 |          | 34   | 34         | 34         | 34         | 29           | 29   | 34   |
| 商工         | 減員  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 増員  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 差引  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 職員数 |          | 7    | 7          | 7          | 7          | 7            | 7    | 7    |
| 土木         | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      |            |            |            | 1            |      |      |
|            | 増員  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 差引  |          |      |            |            |            | △1(100%)     | △1   |      |
|            | 職員数 |          | 21   | 21         | 21         | 21         | 20           | 20   | 20   |
| 一般行政<br>合計 | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      | 1          | 6          | 4          | 29           |      |      |
|            | 増員  | 業務増      |      |            | 4          |            | 7            |      |      |
|            | 差引  |          |      | △1         | △2         | △4         | △22(50.0%)   | △22  |      |
|            | 職員数 |          | 230  | 229        | 227        | 223        | 208          | 208  | 219  |
| 特別行政       | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      | 8          | 4          | 1          | 15           |      |      |
|            | 増員  | 業務増      |      | 1          | 5          |            | 6            |      |      |
|            | 差引  |          |      | △7         | 1          | △1         | △9(77.8%)    | △9   |      |
|            | 職員数 |          | 49   | 42         | 43         | 42         | 40           | 40   | 42   |
| 公営企業等      | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      |            | 1          | 1          | 5            |      |      |
|            | 増員  |          |      |            |            |            |              |      |      |
|            | 差引  |          |      |            | △1         | △1         | △5(0%)       | △5   |      |
|            | 職員数 |          | 36   | 36         | 35         | 34         | 31           | 31   | 36   |
| 合計         | 減員  | 事務の統廃合縮小 |      | 9          | 11         | 6          | 49           |      |      |
|            | 増員  | 業務増      |      | 1          | 9          |            | 13           |      |      |
|            | 差引  |          |      | △8         | △2         | △6         | △36(50.0%)   | △36  |      |
|            | 職員数 |          | 315  | 307        | 305        | 299        | 279          | 279  | 297  |

(注) 1 計画期間は、平成22年度～26年度までの5年間です。

2 H22～H26計画の(%)の数値は、数値目標に対する進捗率です。

### 3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで

休日（勤務を要しない日） 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始

休暇 年次有給休暇：年20日（年中途中で採用された職員は月割り）、特別休暇（病気休暇・忌引・夏季休暇等）

### 4. 職員の分限及び懲戒処分の状況

平成21年度懲戒処分として免職1人、戒告2人。

### 5. 職員のサービスの状況

職員は職務に専念する義務がありますが、許可を受ければ職務の専念を免除されることがあります。職務専念義務免除には、研修、人間ドックを受ける場合等があります。

現在、職務専念義務免除の許可を受けて、消防団に市職員が21人加入しています。

### 6. 職員の研修状況（平成21年度実績）

#### （1）鹿児島県市町村振興協会開催の研修

| 研修名          | 参加人員 | 開催月（期間）    |
|--------------|------|------------|
| 職種転換職員研修     | 3人   | 4月（1泊2日）   |
| 新任課長級研修      | 3人   | 5月（1泊2日）   |
| 一般職員基礎研修     | 5人   | 6月（2泊3日）   |
| 主査研修         | 6人   | 7・8月（1泊2日） |
| 一般職員研修       | 6人   | 9月（2泊3日）   |
| 条例・規則づくり実践研修 | 2人   | 10月（1泊2日）  |
| 法制入門研修       | 3人   | 12月（1泊2日）  |

#### （2）その他の研修

| 研修名               | 参加人員 | 開催日       |
|-------------------|------|-----------|
| 「徴収に対する心得」研修      | 26人  | 6月11日     |
| セクハラ防止研修          | 73人  | 8月28日     |
| 新規採用職員研修          | 10人  | 8月19日～21日 |
| 交通安全講習会           | 131人 | 11月11日    |
| 「職場におけるメンタルヘルス」研修 | 53人  | 2月17日     |

### 7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

#### （1）職員の健康診断の状況（平成21年度実績）

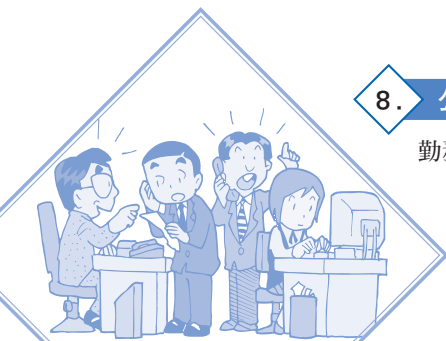
| 区分         | 受診者  |
|------------|------|
| 健康診断（血液検査） | 190人 |
| 胸部検診（間接撮影） | 165人 |
| 人間ドック      | 139人 |

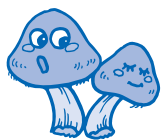
#### （2）人間ドック利用状況

| 区分                 | 受診者 |
|--------------------|-----|
| 2日ドック              | 46人 |
| 1日ドック              | 52人 |
| 脳ドック               | 13人 |
| 節目ドック（男性45歳、女性35歳） | 12人 |
| 配偶者ドック             | 16人 |

### 8. 公平委員会から報告

勤務条件に関する措置の要求、不利益処分に関する不服申立て等いずれも該当なし





10月 伊佐市カレンダー

| 日  | 曜日 | 内容   |
|----|----|--|
| 1  | 金  |  |
| 2  | 土  |  |
| 3  | 日  | 小学校運動会（羽月北小を除く）<br>※山野西小は、山野小で合同開催   |
| 4  | 月  | 母子手帳交付（予約制：まごし館 9:30～）   |
| 5  | 火  | 行政相談（こころ館・まごし館 10:00～15:00）  |
| 6  | 水  | 育児相談（まごし館 13:30～15:30）<br>女性サロン室（大口仲町旧安楽宅 13:30～16:00）   |
| 7  | 木  | 健康相談（まごし館 9:30～11:00）<br>巡回介護健康相談（本城校区公民館 13:30～15:00）   |
| 8  | 金  |  |
| 9  | 土  |  |
| 10 | 日  | 伊佐市民体育祭（市陸上競技場 8:40～）  |
| 11 | 月  | 体育の日   |
| 12 | 火  | 大腸がん検診（田中校区集会施設① 9:00～② 13:00～）  |
| 13 | 水  | 小学校陸上記録会（伊佐市総合グラウンド）<br>大腸がん検診（こころ館① 9:00～② 13:00～）<br>大腸がん検診（こころ館 9:00～）  |
| 14 | 木  | 大腸がん検診（大口東青少年センター 13:30～）<br>介護予防巡回教室（平沢津公民館 13:30～15:00）  |
| 15 | 金  | 大腸がん検診（羽月地区公民館① 9:00～② 13:00～）   |
| 16 | 土  | いさのおんがくたい（青少年育成大会と同時開催）<br>（伊佐市文化会館 14:00～）  |
| 17 | 日  | 羽月北小運動会  |
| 18 | 月  |  |
| 19 | 火  | 母子手帳交付（予約制：まごし館 9:30～）<br>行政相談（まごし館 10:00～15:00）<br>大腸がん検診（羽月西青少年センター 10:00～）<br>大腸がん検診（平出水青少年センター 13:00～）<br>大腸がん検診（牛尾青少年センター 14:00～） |
| 20 | 水  | 大腸がん検診（湯之尾校区集会施設 9:00～）<br>大腸がん検診（本城校区集会施設 13:30～）<br>育児相談（まごし館 13:30～15:30）<br>女性サロン室（大口仲町旧安楽宅 13:30～16:00）                           |
| 21 | 木  | 大腸がん検診（山野基幹集落センター① 9:00～② 13:00～）<br>年金相談（ふれセン 10:00～15:00）  |
| 22 | 金  | 大腸がん検診（永池宮農研修センター 9:00～）<br>大腸がん検診（西太良コミュニティ 13:00～）<br>大腸がん検診（針持青少年センター 14:30～）   |
| 23 | 土  | いさのおんがくたい（羽月保育園 10:00～）  |
| 24 | 日  |  |
| 25 | 月  | 大腸がん検診（まごし館① 9:00～② 13:00～）  |
| 26 | 火  | 大腸がん検診（まごし館 9:00～）   |
| 27 | 水  | パークゴルフ大会（菱刈パークゴルフ場 8:30～）  |
| 28 | 木  |  |
| 29 | 金  |  |
| 30 | 土  | 第2回伊佐市文化祭:31日まで（伊佐市文化会館 9:30～）   |
| 31 | 日  | 伊佐市社会福祉大会（ふれセン 9:00～）  |

10月 休日在宅のお医者さん



| 日  | 曜日 | 病院名                        | 校区        | 電話               |
|----|----|----------------------------|-----------|------------------|
| 3  | 日  | 下田医院（外）<br>大口温泉リハビリ（内）     | 針持<br>大口東 | ㊟ 2933<br>㊟ 8888 |
| 10 | 日  | むらたクリニック（外）<br>つよしクリニック（内） | 牛尾<br>田中  | ㊟ 7888<br>㊟ 0080 |
| 11 | 月  | 寺田病院（外）<br>永田診療所（内）        | 大口<br>本城  | ㊟ 1321<br>㊟ 0051 |
| 17 | 日  | 松元病院（外）<br>大保・川添クリニック（内）   | 大口<br>大口  | ㊟ 1101<br>㊟ 6000 |
| 24 | 日  | 中村弘医院（外）<br>日高内科（内）        | 菱刈<br>大口  | ㊟ 0140<br>㊟ 1335 |
| 31 | 日  | 内山ひさしクリニック（外）<br>寺師医院（内）   | 大口<br>大口  | ㊟ 6288<br>㊟ 2634 |

10月 休日に開いている薬局



| 日  | 曜日 | 病院名          | 校区       | 電話               |
|----|----|--------------|----------|------------------|
| 3  | 日  | 針持薬局         | 針持       | ㊟ 2222           |
| 10 | 日  | 城田薬局<br>菱刈薬局 | 牛尾<br>田中 | ㊟ 2200<br>㊟ 5931 |
| 11 | 月  | みどりの里薬局      | 大口       | ㊟ 0603           |
| 17 | 日  | さと薬局         | 大口       | ㊟ 0510           |
| 24 | 日  | 前目薬局<br>森山薬局 | 菱刈<br>大口 | ㊟ 1200<br>㊟ 1211 |
| 31 | 日  | すみれ薬局        | 大口       | ㊟ 0919           |

敬老の日の無料入浴

敬老の日当日、高齢者を敬い長寿を祝うために、大口温泉高熊荘及びまごし温泉の利用料を免除します。対象となる人は受付に申し出てください。

期 日 9月20日（月）敬老の日

※大口温泉高熊荘は休館日ですが開館いたします。

対象者 市内に住所を有する70歳以上の高齢者



※ふれセン：大口ふれあいセンター  
こころ館：大口元気こころ館  
まごし館：菱刈総合保健福祉センター  
西太良コミュニティ：  
西太良地区コミュニティセンター