

## 伊佐市新庁舎オフィス環境整備支援業務公募型プロポーザルに係る質問回答書

番号	書類名称	質問事項	回答
1	【実施要領】P.1 3 参加資格要件 (1) エ	「入札参加資格申請中である者」との記載がありますが、参加表明と同時に申請の必要がありますか？申請の期限や申請の窓口などについてご教示願います。	「入札参加資格申請中」とは、必要書類等を整えているなど申請準備手続き中であることも含みます。参加表明と同時に申請する必要はありませんが、二次審査（企画提案審査）までには入札参加資格者名簿に登録されていることを条件とするため、早めに申請してください。 なお、申請の窓口は建設課管理係、提出書類及び様式については、伊佐市ホームページの「入札参加資格申請手続き」中、「測量・建設コンサルタント等」を参照してください。
2	【実施要領】P.4 7 参加表明書等の提出 (4) ハ) c	業務実績については実績証明書は契約書の表ページ（契約内容が記載されているもの）だけで約款等含まなくてもよろしいですか。写しはカラー・モノクロ問いませんか。	契約書の表ページの写しに記載された名称等で業務の内容を証明することができる場合は、契約書の表ページ写しのみで結構です。それだけでは業務の実績を証明することができない場合は該当ページの写しを提出してください。 なお、その際は受注者の印を付するなど、当該書類が虚偽の疑いのないものとしてください。写しのカラー・モノクロは問いません。
3	【実施要領】P.4 7 参加表明書等の提出 (4) ハ) c	ハ) cについて発注者の受付印等のある業務体制表や業務計画書の写しとありますが受付印等あるものが無い場合でも提出を認めていただけることは可能ですか？また、写しについてはカラーモノクロは問いませんか？	発注者の受付印がないものであっても実績を証明することのできるものを提出してください。 なお、その際は受注者の印を付するなど、当該書類が虚偽の疑いのないものとしてください。写しのカラー・モノクロは問いません。

番号	書類名称	質問事項	回答
4	【仕様書】 P. 3 Ⅱ 業務の内容 (1) イ d	執務室とありますが執務室以外で想定されているものがあればご教示ください	会議室、書庫、相談室、打合せスペースなどを想定していますが、その他これまでの実績等から必要と思われるものがあればご提案いただきたいと思います。
5	【仕様書】 P. 3 Ⅱ 業務の内容 (1) オ	窓口のサインの提案は受託業者が行うため、受託者がサイン基本設計、実施設計を行い、建築設計のサインとの調整業務を行う、ととらえてよいのでしょうか？	本業務の中ではサインの基本計画までを策定し、その後の建築設計においてはサインの基本・実施設計へ有効に反映するための監修やアドバイスを実施していただくことを想定しています。 ただし、受注者において必要に応じおたずねにあるような業務などを行うことは差し支えありません。

※本回答に関する再質問の受付及び電話等での個別の回答はいたしません。