

伊佐市長 隈元 新 殿

(質問者)
所在地
商号又は名称
代表者
電話番号

質 問 書

【送付先】 chosha@city.isa.lg.jp

【タイトル】 伊佐市新庁舎オフィス環境整備支援業務に関する質問

伊佐市新庁舎オフィス環境整備支援業務に係るプロポーザルについて、次のとおり質問いたします。

項目番号	書類名称(項)	質問事項
備考		
1 項目番号は記載しないこと。		
2 質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。		
3 記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加すること。		

参加表明書

業務名：伊佐市新庁舎オフィス環境整備支援業務

令和元年10月1日付けで公告のあった、伊佐市新庁舎オフィス環境整備支援業務について、同業務の実施要領を遵守し、参加の意思を表明します。

については、実施要領に規定する参加者の要件を全て満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

令和 年 月 日

伊佐市長 隈元 新 殿

【提出者】 所在地

商号又は名称

代表者

⑩

電話番号

E-mail

会社概要

1 本社

商号・名称	
代表者役職氏名	
本社所在地	
設立年月	
資本金（円）	
売上高（円）	
従業員数（人）	

※1 売上高は直近の決算額を記載すること。

※2 企業概要及び本業務に関する業務分野が記載されたパンフレット等の資料がある場合は、その資料を添付すること。

2 連絡担当者

所属	
役職・氏名	
電話番号	
E-mail	

3 その他

特記事項	
------	--

※ 建築士事務所登録番号、ISO認証取得状況等を記載すること。

業務実績調書

業務名①		発注者	延床面積	契約金額(税込)
			㎡	円
採用方式	入札・プロポーザル・その他()			
履行期間	年 月 日	～	年 月 日	
業務内容	現状調査・レイアウト・什器整備・サイン・移転・その他			
特記事項				
業務名②		発注者	延床面積	契約金額(税込)
			㎡	円
採用方式	入札・プロポーザル・その他()			
履行期間	年 月 日	～	年 月 日	
業務内容	現状調査・レイアウト・什器整備・サイン・移転・その他			
特記事項				
業務名③		発注者	延床面積	契約金額(税込)
			㎡	円
採用方式	入札・プロポーザル・その他()			
履行期間	年 月 日	～	年 月 日	
業務内容	現状調査・レイアウト・什器整備・サイン・移転・その他			
特記事項				
業務名④		発注者	延床面積	契約金額(税込)
			㎡	円
採用方式	入札・プロポーザル・その他()			
履行期間	年 月 日	～	年 月 日	
業務内容	現状調査・レイアウト・什器整備・サイン・移転・その他			
特記事項				
業務名⑤		発注者	延床面積	契約金額(税込)
			㎡	円
採用方式	入札・プロポーザル・その他()			
履行期間	年 月 日	～	年 月 日	
業務内容	現状調査・レイアウト・什器整備・サイン・移転・その他			
特記事項				

※1 平成21年度以降に、国又は地方公共団体が発注・完了した庁舎の建設に係るオフィス環境整備業務を記載すること。

※2 記入欄が不足するときは、適宜サイズ等を変更しても構わない。

業 務 実 施 体 制 調 書

1. 配置予定技術者

分担	氏名	役職	担当する業務の内容
管理技術者			業務全体の統括管理
担当技術者			

※1 本業務に配置を予定している技術者を記載すること。

※2 複数の担当技術者を配置する場合は、3人以内で記載すること。

※3 役職の欄は、再委託先又は技術協力企業等に所属する場合はその名称を併せて記載すること。

2. 再委託先又は技術協力企業等

商号又は名称		代表者氏名	
所在地		担当予定者数	人
業務内容			
再委託等をする理由			
商号又は名称		代表者氏名	
所在地		担当予定者数	人
業務内容			
再委託等をする理由			

※ コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合、又は有識者、企業等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。

配置予定技術者調書

●氏名		●実務経験年数		年
●所属・役職			管理・担当	
●保有資格（本業務に関連するもの）				
資格名称	取得年月日	登録番号		
●業務実績（平成21年4月1日以降に国または地方公共団体が発注した業務の実績）				
業務名	発注者 (事業主)	業務概要	履行期間	
		・同種 ・類似		
		・同種 ・類似		
		・同種 ・類似		
●手持ち業務の状況				
業務名	発注者 (事業主)	業務概要	履行期間	
		・同種 ・類似		
		・同種 ・類似		
		・同種 ・類似		
		・同種 ・類似		
		・同種 ・類似		

※管理技術者は、参加資格要件にある技術者としての実績を有すること。
 その他、「参加表明書類の記載に関する留意事項」を参照し記載すること。

企画提案書（表紙）

令和 年 月 日

伊佐市長 隈元 新 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

⑨

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

1. 業務名 伊佐市新庁舎オフィス環境整備支援業務
2. 連絡先

担当者所属	
氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

受付印

見積書

一金

円

見積事項

伊佐市新庁舎オフィス環境整備支援業務

上記のとおり見積りします。

令和 年 月 日

契約担当者 伊佐市長 隈元 新 殿

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

注

- 1 見積金額は、取引に係る消費税及び地方消費税の金額を含まないものとする。
- 2 任意様式による見積内訳書を別途作成し、添付すること。

辞 退 届

私は、伊佐市新庁舎オフィス環境整備支援事業者選定プロポーザルについて、都合により辞退します。

令和 年 月 日

伊佐市長 隈元 新 殿

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

印