

新庁舎（複合施設）の使い方イメージについて意見を出し合いました！

【大口ふれあいセンターや中央公園等をより良い施設にしたい！】

- ・アトリウム改築（コンビニ／テナント／ジム／執務室／立体駐車場）
- ・アトリウムステージと多目的ホールのステージの機能の統合
- ・中央公園を庁舎敷地内側に配置し安全の配慮をする
- ・ふれあいセンター屋上を公園にする
- ・中央公園にカフェ・コンビニを建て、ひらかれたくつろぎの空間をつくる
- ・元気こころ館のフロアの有効活用

【市民が利用しやすく、職員が働きやすい施設にしたい！】

- ・バスやタクシー乗り場の集約
- ・他課とのコミュニケーションがとれる場所
- ・施設を渡り廊下でつなぐ
- ・車いすでのフロア間の移動を可能にする
- ・書庫にコピー機を設置
- ・書庫の充実（ふれあいセンター会議室の活用）

【いろんな場・機会をつくり、交流を生み出す場所にしたい！】

- ・アトリウムでミニコンサートを開催
- ・アトリウムと公園が連動したイベント
- ・憩いの場でイベント開催
- ・イベント会場
- ・子どもたちが学校帰りに集う場
- ・アトリウムで運動教室を開催
- ・いろいろな教室を平日にも開催し、職員も参加しやすくする

【多様な利活用ができ、市民が気軽に立ち寄れる場所したい！】

- ・庁舎利用者が他の施設も利用し、集う場にしたい
- ・庁舎周辺をウォーキングできるように整備
- ・閉庁時間（閉庁日）に会議室を一般利用可能にする
- ・プールをつくる
- ・ジムをつくる
- ・生涯学習スペースをつくる
- ・トレーニング室の常時開放
- ・シンボリックモニュメントによる待合いの場
- ・市民のための法律相談スペース
- ・高齢者のとじこもり予防
- ・コンビニ機能がほしい

【まちの中心かつ、観光・情報発信機能のある場所にしたい！】

- ・商業施設の中に市役所があるイメージ
- ・商店街の中に敢えていくつかの課を配置
- ・道の駅のような特産品売り場
- ・庁内の情報掲示板（電子化）
- ・資料館と観光案内事務局を一緒にする
- ・バス待合所と観光案内所を一緒にする



伊佐市の新庁舎建設に向けた

職員ワークショップ



第1回まとめ

新庁舎建設における「職員の目線」での意見、意向を出し合いました！

◆第1回ワークショップ◆

開催日：10月23日（水）
 開催時間：10：00～12：00
 開催場所：大口庁舎 大会議室

-----当日のプログラム-----

- ①開会
- ②新庁舎建設についての説明
- ③グループワーク 1
「職員の働きやすさ」「市民の利用のしやすさ」の向上のために必要な機能
- ④グループワーク 2
新庁舎（複合施設）の使い方イメージ
- ⑥発表・まとめ
- ⑦閉会

財政課庁舎建設推進係では、新庁舎建設に向けた検討を進めており、今年度は大口ふれあいセンター周辺にまちの活性化に寄与する複合施設として新庁舎を整備するための基本計画を策定する予定です。

この新庁舎建設に伴い、市民が自由に意見を交換し、アイデアや提案を出し合う全4回の市民ワークショップを開催しており、これにあわせて、職員目線での意見、意向を出し合い、各課の目線、専門的な視点から基本計画の内容を確認することを目的に、全3回の職員ワークショップを開催しています。

第1回は、職員の働きやすさ、市民の利用のしやすさの向上のために必要な機能や新庁舎（複合施設）の使い方イメージについて意見を出し合いました。

■第1回ワークショップの様子



■職員ワークショップの全3回のプログラム

回	テーマ（予定）	開催日	会場
第1回	新庁舎のあり方について	10月23日（水）	大口庁舎
第2回	新庁舎の配置について	11月19日（火）	菱刈庁舎
第3回	基本計画素案のたたき台の確認	12月13日（金）	大口庁舎

現庁舎の課題や施設の複合化の視点を踏まえ、新庁舎（複合施設）がどういった機能（もの、こと）があれば職員が働きやすくなるか、市民にとって利用しやすくなるかについて意見を出し合いました！

職員の働きやすさの向上のために必要な機能

【職員の業務効率の向上】

- ・電子申請・決裁の運用
- ・書類、書籍の電子化、クラウド化（ペーパーレス化）を庁舎建設前に進める
- ・タブレット配布
- ・エレベーターの設置（3階以上の場合、荷物の運搬等のため）
- ・教育委員会は一か所にまとめる

【職員の執務環境の向上】

- ・執務室の十分なスペースの確保
- ・機構改革等に対応できるような床面積
- ・事務機の配置
- ・倉庫・書庫
- ・会議室の整備／各フロアに会議室を設置／多目的利用可能な会議室
- ・執務室の照度アップ／自然光を取り入れる
- ・明るく快適な執務空間
- ・打合せ場所（大・中・小スペース）
- ・お客様とは別の通路

【施設の充実】

- ・更衣室（ロッカー／シャワールーム等）
- ・窓口職員の飲食スペース（昼食時は必要）
- ・休憩室
- ・食堂／職員専用の食堂
- ・出入口付近の外水道（外部洗い場）の設置

【アクセス・駐車場の利便性向上】

- ・地下駐車場
- ・庁舎に近い職員駐車場のスペース
- ・十分な職員用駐車スペース
- ・公用駐車場の整備

【災害時等の緊急対応】

- ・災害や停電時に早急に機能する庁舎
- ・緊急時に対応がスムーズに進められるように物品を一か所に格納保管できるスペースの確保

職員の働きやすさ、市民の利用しやすさ 向上のために必要な機能

【職員の業務効率・執務環境の向上】 × 【市民サービスの充実・市民の利用環境の向上】

- ・民生部門には相談室が多く必要
- ・課の施設配置（市民の利便性と職員の連携）
→組織の在り方／窓口業務の在り方
- ・手続きがしやすい／動線を考えた課のレイアウト
- ・手続きが一か所で終わる
- ・窓口は1階に置く／ワンストップ対応
- ・ワンフロアで利用しやすい窓口
- ・多機能対応の洋式トイレの整備

【職員の執務環境の向上】 × 【市民の多様な利用の促進】

- ・多目的に利用できるホール
- ・Wi-Fi環境の充実／5G対応

【施設の充実】

- ・銀行／複合ATM
- ・郵便局
- ・コンビニ（売店）

【アクセス・駐車場の利便性の向上】

- ・利用しやすい駐車場確保／整備
- ・駐車場から庁舎への距離

市民の利用のしやすさの向上のために必要な機能

【市民サービスの充実】

- <案内>
- ・案内掲示板／タッチパネル式／多言語対応
 - ・わかりやすい案内表示
 - ・総合窓口を置いて適切に案内／総合案内
- <窓口>
- ・カウンターに座って対応
 - ・窓口の間仕切り（プライバシー確保）
 - ・個別相談室
 - ・接客時に待つことができる広い「憩いの場」
 - ・住民票などの自動交付（コンビニ等）
 - ・観光協会事務局の設置（まちの窓口的な場所として）

【市民の利用環境の向上】

- ・エレベーターの設置
- ・バリアフリーの整備（入口、通路、トイレ、手すり等）
- ・防犯カメラ
- ・託児所
- ・子ども用トイレ
- ・広い通路（車いすや人と人の距離）
- ・段差がない通路

【市民の多様な利用の促進】

- ・市役所業務に関係なく集える空間（施設）
- ・市民が集う場所を大口ふれあいセンター1階に作り、職員も利用できるようにする
- ・公園、催し物等の会場となるオープンスペースの確保
- ・多目的ホール（300人くらい収容）を1階に作り、利便性を向上させる
- ・学生が市役所を身近に感じられる（学習／交流）スペース
- ・子どもも大人も使用できる勉強スペース
- ・容易に使用できる場所として会議室掲示設置（モニター等）の整備

【施設の充実】

- ・SDGsの理念を取り入れる
- ・公園の整備
- ・星空の町だから公園を屋上に作る
- ・公園／大きな遊具（アスレチック）
- ・ダンス練習室の充実
- ・薬局
- ・フードコート／食事ができる場所
- ・懸垂幕をまとめて掲示できるところ

【アクセス・駐車場の利便性向上】

- ・ラウンドアバウトの駐車場
- ・バスやタクシーが常に庁舎前に待機
- ・隣接するバスやタクシーの屋根付き停留所