

焼却プラント 設計・施工工事費

(単位：円)

費目・工種等		令和4年度			令和5年度			令和6年度			合計		
		計	交付対象内	交付対象外	計	交付対象内	交付対象外	計	交付対象内	交付対象外	計	交付対象内	交付対象外
設計・施工工事費	直接工事費	① 受入供給設備工事											
		② 燃焼ガス冷却設備工事											
		③ 排ガス処理設備工事											
		④ 通風設備工事											
		⑤ 灰出し設備工事											
		⑥ 給排水設備工事											
		⑦ 電気設備工事											
		⑧ 計装設備工事											
		⑨ 建築設備工事											
		計											
共通費	① 共通仮設費												
	② 現場管理費												
	③ 一般管理費												
	計												
工事価格													
消費税 (10%)													
工事費計													

注1) 価格提案書（設計・施工工事に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目・工種等を訂正・追加のうえ記入すること。また、各工事費のうちの「交付対象内」金額は、「循環型社会形成推進交付金交付取扱要領」を基に算定すること。

注3) 物価変動は考慮しないこと。

注4) A3版横（A4版に折込み）で記入すること。

リサイクルプラント（資源物回収施設） 設計・施工工事費

(単位：円)

費目・工種等		令和4年度			令和5年度			令和6年度			合計		
		計	交付対象内	交付対象外	計	交付対象内	交付対象外	計	交付対象内	交付対象外	計	交付対象内	交付対象外
設計・建設工事費	① 受入供給設備工事												
	② 破砕設備工事												
	③ 搬送設備工事												
	④ 排水処理設備工事												
	⑤ 選別設備工事												
	⑥ 再生設備工事												
	⑦ 貯留搬出設備工事												
	⑧ 集じん設備工事												
	⑨ 電気設備工事												
	⑩ 試運転費												
	計												
共通費	① 共通仮設費												
	② 現場管理費												
	③ 一般管理費												
	計												
工事価格													
消費税 (10%)													
工事費計													

注1) 価格提案書（設計・施工工事に係る対価）との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目・工種等を訂正・追加のうえ記入すること。また、各工事費のうちの「交付対象内」金額は、「循環型社会形成推進交付金交付取扱要領」を基に算定すること。

注3) 物価変動は考慮しないこと。

注4) A3版横（A4版に折込み）で記入すること。

運営費 (10年間)

(単位：円)

費 目			業務委託期間										合計	備考	
			令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度			
			1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目			
焼却プラント	1	運営管理費 (人件費) 管理部門													
		運営管理費 (人件費) 運転部門													
		運営管理費 (人件費) その他													
	2	消耗品・予備品購入費等													
	3	燃料費等													
	4	電気料等													
	5	委託料等													
	6	点検・整備・修繕等													
7	その他	車両整備費等													
		建築・付帯設備整備費等													
		その他運営管理費													
小 計															
リ(資源物回収プラント)	1	運営管理費 (人件費) 管理部門													
		運営管理費 (人件費) 運転部門													
		運営管理費 (人件費) その他													
	2	消耗品・予備品購入費等													
	3	燃料費等													
	4	電気料等													
	5	委託料等													
	6	点検・整備・修繕等													
7	その他	車両整備費等													
		建築・付帯設備整備費等													
		その他運営管理費													
小 計															
その他	1	保険料等													
	2	その他													
	3	一般管理費等													
小 計															
合 計															
消費税相当額															
運営費 合計															

注1) 価格提案書(運営業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 物価変動は考慮しないこと。

注4) A3版横(A4版に折込み)で記入すること。

焼却プラント
運営費明細書（運営管理費）

職種 (必要な法的資格等)	人件費単価 (円/人/年)	必要人数 (人)	人件費合計 (円/年)	備考
【管理部門】				
【運転部門】				
【その他】				
合計	—			

注1) 人件費単価及び必要人数は「1年間(12か月)」当たりとすること。

注2) 年度毎に変動する根拠は、備考欄に記述すること。

注3) 人件費の上昇に関する費用はその他一般管理費等に記述すること。

注4) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

リサイクルプラント（資源物回収施設）
運営費明細書（運営管理費）

職種 (必要な法的資格等)	人件費単価 (円/人/年)	必要人数 (人)	人件費合計 (円/年)	備考
【管理部門】				
【運転部門】				
【その他】				
合計	—			

注1) 人件費単価及び必要人数は「1年間(12か月)」当たりとすること。

注2) 年度毎に変動する根拠は、備考欄に記述すること。

注3) 人件費の上昇に関する費用はその他一般管理費等に記述すること。

注4) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

焼却プラント
運営費明細書（消耗品・予備品購入費等）

費 目	費用（年平均） （単位：円/年）	10年間の総額 （単位：円）	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 消耗品・予備品費 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 薬品費 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他材料費計			
合計			

注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用（年平均）は「1年間（12か月）」当たりとするが、年度毎に変動する場合は備考欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

リサイクルプラント（資源物回収施設）
運営費明細書（消耗品・予備品購入費等）

費 目	費用（年平均） （単位：円/年）	10年間の総額 （単位：円）	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 消耗品・予備品費 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 薬品費 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他材料費計			
合計			

注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用（年平均）は「1年間（12か月）」当たりとするが、年度毎に変動する場合は備考欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

焼却プラント
運営費明細書 (燃料費等)

費 目	費用 (年平均) (単位: 円/年)	10年間の総額 (単位: 円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
・			
・			
① 燃料費 計			
・			
・			
・			
・			
・			
・			
・			
② その他 計			
合計			

注1) 価格提案書 (運營業務に係る対価) 及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用 (年平均) は「1年間 (12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は備考欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

リサイクルプラント（資源物回収施設）
運営費明細書（燃料費等）

費 目	費用（年平均） （単位：円/年）	10年間の総額 （単位：円）	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
・			
・			
① 消耗品・予備品費 計			
・			
・			
・			
・			
・			
・			
・			
② その他材料費計			
合計			

注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用（年平均）は「1年間（12か月）」当たりとするが、年度毎に変動する場合は備考欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

焼却プラント
運営費明細書（電気料等）

費 目	費用（年平均） （単位：円/年）	10年間の総額 （単位：円）	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 基本料金（電気料等） 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 使用量（電気料等） 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他 計			
合計			

注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用（年平均）は「1年間（12か月）」当たりとするが、年度毎に変動する場合は備考欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

リサイクルプラント（資源物回収施設）
運営費明細書（電気料等）

費 目	費用（年平均） （単位：円/年）	10年間の総額 （単位：円）	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 基本料金（電気料等） 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 使用量（電気料等） 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他 計			
合計			

注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用（年平均）は「1年間（12か月）」当たりとするが、年度毎に変動する場合は備考欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

焼却プラント 運営費明細書 (点検・整備・修繕等)

(単位：円)

年度	頻度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	合計
		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	
点検費・検査費・整備費	ごみ計量機	法定2年										
	ごみクレーン	法定2年										
	受変電設備	法定1年										
	消防設備	法定1年										
		—										
		計										
補修費・更新費等	ごみ計量機											
	ごみクレーン											
	ごみ供給コンベヤ											
	給じん装置											
	燃焼装置											
	焼却炉本体											
	ガス冷却室											
		計										
その他												
	計											
直接経費												
消費税相当額												
合計												

記載例

- 注1) 価格提案書 (運營業務に係る対価) 及び他の様式との整合を十分に確認すること。
- 注2) 上記の各機器・各装置は記入例を示しているため、提案内容により、適宜機器・装置等を訂正・追加のうえ記入すること。
- 注3) 点検費用は各機器ごとに記入すること。ただし、法定点検は各装置・各機器ごとに別項目とし、頻度欄に「法定〇年」と記入すること。
- 注4) 機器の補修・更新費は各機器・各装置ごとに記入すること。
- 注5) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。
- 注6) A3版横 (A4版に折込み) で記入すること。

リサイクルプラント（資源物回収施設） 運営費明細書（点検・整備・修繕等）

（単位：円）

年度	頻度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	合計
		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	
点検費・検査費・整備費	受変電設備	法定1年										
	消防設備	法定1年										
		—										
		—										
		—										
		計										
補修費・更新費等	粗大ごみ受入コンベヤ	1年										
	不燃ごみ受入コンベヤ	1年										
	不燃ごみ供給コンベヤ	1年										
	ペットボトル破砕機	1年										
	計											
その他												
	計											
直接経費												
消費税相当額												
合計												

記載例

- 注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。
- 注2) 上記の各機器・各装置は記入例を示しているため、提案内容により、適宜機器・装置等を訂正・追加のうえ記入すること。
- 注3) 点検費用は各機器ごとに記入すること。ただし、法定点検は各装置・各機器ごとに別項目とし、頻度欄に「法定〇年」と記入すること。
- 注4) 機器の補修・更新費は各機器・各装置ごとに記入すること。
- 注5) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。
- 注6) A3版横（A4版に折込み）で記入すること。

焼却プラント
運営費明細書（その他）

費 目	費用（年平均） （単位：円/年）	10年間の総額 （単位：円）	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 車両整備費等 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 建築・付帯設備整備費等 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他運営管理費 計			
合計			

注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用（年平均）は「1年間（12か月）」当たりとするが、年度毎に変動する場合は備考欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

リサイクルプラント（資源物回収施設）
運営費明細書（その他）

費 目	費用（年平均） （単位：円/年）	10年間の総額 （単位：円）	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 車両整備費等 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 建築・付帯設備整備費等 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他運営管理費 計			
合計			

注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用（年平均）は「1年間（12か月）」当たりとするが、年度毎に変動する場合は備考欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

運営費明細書（その他（共通））

費 目	費用（年平均） （単位：円/年）	10年間の総額 （単位：円）	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
1 保険料等 計			
・			
・			
・			
・			
・			
2 その他 計			
・			
・			
・			
・			
・			
3 一般管理費 計			
合計			

注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用（年平均）は「1年間（12か月）」当たりとするが、年度毎に変動する場合は備考欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

運営費明細書（付保する保険の内容）

番号	保険名	契約者	被保険者	補償額 (百万円)	保険料 (円/年)	保険 期間 (年)	保険概要	特約		対応するリスク
								有無	内容	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

注1) 「特約/有無」の欄には、「有」又は「無」を記載すること。

注2) 提案内容により、適宜追加のうえ記入すること。

注3) A3版横（A4版に折込み）で記入すること。

事業収支表

【収支計算書】

(単位：円)

年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	10年間合計	備考
	1年目	2年目	3年目	4年目	6年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目		
1 営業収支												
運営費（業務委託料）												
2 営業費用												
運営管理費												
消耗品・予備品購入費等												
燃料費等												
電気料等												
委託料等												
点検・整備・修繕等												
その他												
その他（共通）												
3 営業損益												
4 営業外収支												
5 営業外費用												
6 税引き前損益												
7 法人税等												
8 税引き後利益												

注1) 価格提案書（運營業務に係る対価）及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 法人税等（法人税、事業税、住民税）は、実際に納付する年度が所得算定の年度と異なる場合でも、所得算定の年度に納付するものとして算定すること。

注3) 算定根拠を可能な範囲で、別紙（様式は任意）で具体的に提示・添付すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて計算すること。

注5) A3版横（A4版に折込み）で記述すること。