

会計年度任用職員募集職種一覧

通勤手当：あり 期末手当：勤務条件により有

No.	職名	職務内容	採用予定者数	勤務場所	応募要件 (資格の有無等)	勤務日数(月)	勤務時間	休日	報酬額(円)	社会 保険	雇用 保険	問い合わせ先 代表：23-1311
1	事務補助員	事務補助全般	1人	菱刈庁舎	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	13日	9:00~17:00	土曜・日曜、祝祭日、 年末年始、所属長が指 定した日	日額：5,900円	無	有	社会教育課 文化財係
2	事務補助員	事務補助全般	1人	給食センター	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	13日	8:30~16:30	土曜・日曜、祝祭日、 年末年始、所属長が指 定した日	日額：5,900円	無	有	学校給食センター (24-1223)
3	図書館事務	図書館管理事務 (窓口業務・蔵書整理・点検等)	1人	大口図書館	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	15日	①8:30~16:30 (早番) ②10:00~18:00 (遅番) ③9:00~17:00 (日・祝)	基本月曜日(土・日・ 祝日当番勤務有り)	日額：5,900円	有	有	社会教育課 文化財係
4	土木・公園作業員	市道・公園等の除草・剪定作業 支障木の伐採及び側溝浚渫	2人	市内全域	普通自動車免許必須 健康で草刈作業等が可能な者	16日	8:30~17:00	土曜・日曜、祝祭日、 年末年始、所属長が指 定した日	月額：111,300円	有	有	建設課 道路維持・施 設管理係
5	学校校務員	校舎、校庭内の清掃、整備、緑化及び市教育委 員会等との文書收受等。 ※業務内容は、採用された学校で異なる場合が あります。	3人	市内小・中学校	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	18日	8:15~16:30	土曜・日曜、祝祭日、 年末年始、校長が指 定した日	月額：125,200円	有	有	教育委員会 総務課総務係
6	介護予防専門員	地域包括支援センターで要支援者または総合事 業対象者、見守り高齢者等の相談や訪問 ケアプランの作成 関係機関との調整 介護予防支援業務や介護予防ケアマネジメント	1人	大口庁舎 または 菱刈庁舎	保健師、看護師、介護支援専門員 (ケアマネージャー)、社会福祉 士のいづれかを有する者 普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	17日	9:00~17:00	土曜・日曜、祝祭日、 年末年始、所属長が指 定した日	月額：202,200円	有	有	長寿介護課 地域包括支援係
7	学習支援員	・通常学級での個別の指導を必要とする児童生 徒への学習指導の補助 ・専門性を生かした個別指導 ・学習の意欲付け等の支援	1人	市内中学校	普通自動車免許必須 教員免許	年間208日	1日あたり4時 間	土曜・日曜、祝祭日、 年末年始、 校長が指定した日に勤 務があること有	時間：1,000円	無	有	教育委員会 学校教育課指導係

No.	職名	職務内容	採用予定者数	勤務場所	応募要件 (資格の有無等)	勤務日数(月)	勤務時間	休日	報酬額(円)	社会 保険	雇用 保険	問い合わせ先 代表:23-1311
8	特別支援教育支援員	通常学級に在籍する特別な支援を必要とする児童生徒への支援 ・日常生活の介助 ・発達障害の児童生徒に対する学習支援 ・学習活動、教室間移動等に関する介助 ・児童生徒の健康・安全確保 ・学校行事における介助 ・周囲の児童生徒の障害理解促進 ・特別支援教育についての研修	6人	市内小・中学校	普通自動車免許必須	年間208日	8:30~13:30	土曜・日曜、祝祭日、 年末年始、 校長が指定した日に勤務があること有	時間:900円	無	有	教育委員会 学校教育課指導係
9	事務補助員	事務補助(財務、会計事務含)	1人	菱刈庁舎	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	15日	9:00~17:00	土曜・日曜、祝祭日、 年末年始、所属長が指定した日	日額:5,900円	有	有	教育委員会 総務課総務係