

会計年度任用職員募集職種一覧

通勤手当：あり 期末手当：勤務条件により有

No.	職名	職務内容	採用予定者数	勤務場所	応募要件 (資格の有無等)	勤務日数（月）	勤務時間	休日	報酬額（円）	社会 保険	雇用 保険	問い合わせ先 代表：23-1311
1	事務補助員	事務補助全般	1人	菱刈庁舎	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	13日	9：00～17：00	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、所属長が指定した日	日額：5,900円	無	有	社会教育課 文化財係
2	事務補助員	事務補助全般	1人	給食センター	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	13日	8：30～16：30	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、所属長が指定した日	日額：5,900円	無	有	学校給食センター (24-1223)
3	図書館事務	図書館管理事務 (窓口業務・蔵書整理・点検等)	1人	大口図書館	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	15日	①8:30～16:30 (早番) ②10:00～18:00 (遅番) ③9:00～17:00 (日・祝)	基本月曜日（土・日・祝日当番勤務有り）	日額：5,900円	有	有	社会教育課 文化財係
4	土木・公園作業員	市道・公園等の除草・剪定作業 支障木の伐採及び側溝浚渫	2人	市内全域	普通自動車免許必須 健康で草刈作業等が可能な者	16日	8：30～17：00	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、所属長が指定した日	月額：111,300円	有	有	建設課 道路維持・施設管理係
5	学校校務員	校舎、校庭内の清掃、整備、緑化及び市教育委員会等との文書収受等。 ※業務内容は、採用された学校で異なる場合があります。	3人	市内小・中学校	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	18日	8：15～16：30	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、校長が指定した日	月額：125,200円	有	有	教育委員会 総務課総務係
6	介護予防専門員	地域包括支援センターで要支援者または総合事業対象者、見守り高齢者等の相談や訪問 ケアプランの作成 関係機関との調整 介護予防支援業務や介護予防ケアマネジメント	1人	大口庁舎 または 菱刈庁舎	保健師、看護師、介護支援専門員（ケアマネージャー）、社会福祉士のいづれかを有する者 普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	17日	9：00～17：00	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、所属長が指定した日	月額：202,200円	有	有	長寿介護課 地域包括支援係
7	学習支援員	・通常学級での個別の指導を必要とする児童生徒への学習指導の補助 ・専門性を生かした個別指導 ・学習の意欲付け等の支援	1人	市内中学校	普通自動車免許必須 教員免許	年間208日	1日あたり4時間	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、校長が指定した日に勤務があること有	時間：1,000円	無	有	教育委員会 学校教育課指導係

No.	職名	職務内容	採用予定者数	勤務場所	応募要件 (資格の有無等)	勤務日数（月）	勤務時間	休日	報酬額（円）	社会 保険	雇用 保険	問い合わせ先 代表：23-1311
8	特別支援教育支援員	通常学級に在籍する特別な支援を必要とする児童生徒への支援 ・日常生活の介助 ・発達障害の児童生徒に対する学習支援 ・学習活動、教室間移動等に関する介助 ・児童生徒の健康・安全確保 ・学校行事における介助 ・周囲の児童生徒の障害理解促進 ・特別支援教育についての研修	6人	市内小・中学校	普通自動車免許必須	年間208日	8:30～13:30	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、校長が指定した日に勤務があること有	時間：900円	無	有	教育委員会 学校教育課指導係
9	事務補助員	事務補助（財務、会計事務含）	1人	菱刈庁舎	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	15日	9:00～17:00	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、所属長が指定した日	日額：5,900円	有	有	教育委員会 総務課総務係