

提出書類一覧

□ 『申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）』

申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。

□ 『申請・請求者の世帯の状況を確認できる書類の写し（コピー）』

申請・請求者の世帯の状況を確認できる戸籍謄本、住民票等の写し（コピー）をご用意ください。

□ （令和4年1月1日以降、複数回転居した方）『戸籍の附表の写し（コピー）』

□ 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

□ 『簡易な収入（所得）見込額の申立書』（別紙）

申立てを行う収入に係る給与明細書、年金振込通知書等の収入額が分かる書類、事業収入、不動産収入にかかる経費の金額の分かる書類を添付してください。

□ 「任意の1か月の収入」の状況を確認できる書類の写し（コピー）

「任意の1か月の収入」・・・給与明細等