



法人等異動届出書

管理番号	法人番号

年 月 日

伊佐市長 殿

本店等所在地	TEL	代表者氏名	
フリガナ 法人名		関与税理士名	TEL

下記のとおり異動したので届け出ます。

異動事項 該当事項を○で囲んで必要事項を記入してください。	1.名称(組織)変更		5.代表者変更		9.清算結了		13.連絡先	
	2.本社等所在地変更		6.資本金等変更		10.休業・廃業			
3.支店等所在地変更		7.合併		11.事業再開				
4.事業年度変更		8.解散		12.支店閉鎖				
異動年月日	年 月 日		登記年月日	年 月 日				
1 法人名 (組織)	新	(フリガナ)	7 合併	合併法人	(フリガナ)			
	旧			被合併法人	(フリガナ)			
2 本社等 所在地	新		8 解散	清算事務所所在地				
	旧			清算人住所・氏名				
	伊佐市から本社が転出の場合、支店等が伊佐市に <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない		9 清算結了	上記の異動年月日・登記年月日の欄に記入してください。				
3 支店等所在地 (市内異動)	新	伊佐市	10 休業・廃業	<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 廃業				
	旧	伊佐市		年 月 日から 年 月 日まで				
4 事業年度	新	月 日から 月 日まで	理由					
	旧	月 日から 月 日まで	11 事業再開		上記の異動年月日の欄に記入してください。			
5 代表者	新		12 支店等の閉鎖	閉鎖する支店の所在地	伊佐市			
	旧			他支店の有無	伊佐市内に他にも支店が <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない			
6 資本金等	新		13 連絡先					
	旧					TEL		

- (注) 1 所在地の移転、名称変更、事業年度変更等法人の内容に異動があったときは、10日以内にこの届出書を提出してください。
- 2 該当する□にレ印をつけてください。
- 3 登記事項証明書、定款など異動内容の確認ができる書類の写しを添付してください。