

令和6年度伊佐市会計年度任用職員募集職種一覧

通勤手当：あり 期末・勤勉手当：勤務条件により有

No.	職名	職務内容	採用予定者数	勤務場所	応募要件 (資格の有無等)	勤務日数 (月)	勤務時間	休日	報酬額 (円)	社会 保険	雇用 保険	問い合わせ先 代表：23-1311
1	図書館事務	図書館管理事務 (窓口業務・蔵書整理・点検等)	2人	菱刈・大口図書館	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	15日	①8:30～16:30 (早番) ②10:00～18:00 (遅番) ③9:00～17:00 (日・祝)	基本月曜日(土・日・祝 日当番勤務有り)	日額：6,900円	有	有	社会教育課 (図書館係)
2	子ども家庭支援員	・こどもやこどものいる世帯及び関係者等からの相談や通告に応じ、アセスメントを基に計画書を作成及び支援等。	1人	大口庁舎	社会福祉士 普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	17日	9:00～17:00	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、所属長が指定した日	月額：222,900円	有	有	こども課 こども相談係
3	土木・公園作業員	・市道・公園等の除草・剪定作業等 ・支障木の伐採及び側溝浚渫作業等	6人	市内全域	健康で草刈作業等が可能であり、普通自動車免許(区分：準中型自動車以上・AT限定車不可)を保持していること	16日	8:30～17:00	土曜・日曜、祝祭日、年末年始 所属長が指定した日	月額：123,500円	有	有	建設課 道路維持・施設管理係
4	隣保館指導員	・大口富士福祉館の管理に関すること。 ・地域との連絡調整、事務の補助に関すること。	1人	大口富士福祉館	普通自動車免許 基本的なパソコン操作ができる者(Excel、Word)	16日	9:00～17:00	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、所属長が指定した日	日額：6,900円	有	有	市民課 人権啓発・市民相談係
5	一般事務	・農地貸借契約事務 ・農地中間管理事業推進事務 ・その他事務補助	1人	菱刈庁舎	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる 農業に関する基礎知識がある	13日	9:00～17:00	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、所属長が指定した日	日額：6,900円	有	有	農政課担い手支援係
6	学校校務支援員A	・主に校舎、校庭内の清掃、整備、緑化。(刈払機の操作ができる方) ・教員の業務支援。 ※業務内容は、採用された学校で異なる場合があります。	2人	伊佐市内小・中学校	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	19日	8:15～16:30	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、校長が指定した日	月額：146,600円	有	有	教育総務課総務係
7	学校校務支援員C	・教員の業務支援。 ・学校図書管理・運営。 ※業務内容は、採用された学校で異なる場合があります。	11人	伊佐市内小・中学校	普通自動車免許必須 基本的なパソコン操作ができる者	15日	8:15～16:15	土曜・日曜、祝祭日、年末年始、校長が指定した日	日額：6,900円	有	有	教育総務課総務係