

【記入上の注意】

令和 年 月 日

伊佐市長 殿

| | |
|-----|--------|
| 保護者 | 住所 |
| | 氏名 |
| | 自宅電話番号 |
| | 携帯電話番号 |

保護者(申込者)についてご記入ください。
自筆の場合は押印不要です。

令和6年度 児童クラブ利用申請書

下記のとおり、放課後児童クラブを利用したいので申請します。

※欄は記入不要

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------|
| 児童クラブ名 | | 利用希望のクラブ名をご記入ください。 | | | 児童クラブ | ※受付番号 | |
| 利用児童 (兄弟児) | (フリガナ) 氏名 | 生年月日 | 年齢 | 性別 | 学校名 | 学年 (R6.4/1現在) | |
| | | H . . | 歳 | 男・女 | 小学校 | 年生 | |
| | 利用希望の児童分をご記入ください。 学校学年については、R6.4.1を基準としてください。 | | | | | 小学校 | 年生 |
| | | H . . | 歳 | 男・女 | 小学校 | 年生 | |
| 家庭の 状況 | 氏名 | 児童との続柄 | 勤務先又は学校等名 | 勤務先電話番号 | 勤務時間 | | |
| | 上記利用児童を除く、世帯全員分をご記入ください。 弟・妹が保育園等に入園(予定を含む)している場合は、該当者の勤務先に保育園等名をご記入ください。 ※保育園等の記入があった場合は、保護者の「就労証明書」は省略できます。 | | | | | : | |
| | 就労証明書等については、父親分、母親分、それぞれ1枚ずつ必要です。 勤務先の事情等で、期限内に証明書が間に合わない場合は、ご相談ください。 | | | | | : | |
| 緊急連絡先 | 氏名 | | 電話番号 | | 児童との続柄 | | |
| | 緊急時に連絡の取れる連絡先をご記入ください。 | | | | | 現実に即した日数で申請してください | |
| 利用期間 | 年 月 日 から | | 年 月 日 | | | | |
| 利用する曜日・長期休みに○をしてください。 | 平日週 日程度 | | 又は 月・火・水・木・金 | | ・ 土曜日 | | |
| | 夏休み 平日週 | | 冬休み 日程度 | | 又は 月・火・水・木・金 | | ・ 土曜日 |
| 保育が出来ない理由 当てはまる理由に○をしてください | 就労 | | 妊娠・出産(産前3ヵ月、産後2ヵ月) | | | | |
| | 保護者の疾病・障がい | | 災害復旧 | | 就学(職業訓練校等含む) | | |
| | | 同居または長期入院等している親族の介護・看護 | | | | | |
| | | その他 | | 当てはまる理由に○をしてください。 その他の理由に当てはまる方は理由をご記入ください。 | |) | |
| 提出者の確認欄 | 申請者・配偶者・その他() | | | | | | |

(注) 1. 父母の保育が出来ないことを証明する書類(就労証明書等)を添えて提出してください。
(利用児童の弟妹で令和6年度保育園等入所申込時に提出済の場合は、必要ありません。)

2. 児童クラブ利用に関する同意書は、各家庭1枚ずつ提出してください。