【物品・役務等】提出書類一覧表

○印は必須、△印は該当する場合のみ提出してください。

No.	提出書類名	要否	指定様式	提出書類の記入要領等
1	・一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	○	様式1	2ページ目は紙で提出される業者のみ入力
2	個人住民税特別徴収実施確認書	○	個人住民税に係る特別徴収実施確認・開始誓約書	・様式記載の必要書類を添付
3	実績報告書(直前2年間)	○	様式2	・国や鹿児島県に提出される様式でも可
4	営業所等への委任状	△	様式3	・営業所等に委任する場合に提出
5	営業所一覧表	△	-	・本社のみの場合は不要 ・任意様式
6	納税証明書 ※滞納が無いことを確認できるもの(写し可) 3か月以内に発行のもの			
	①国税	○	-	・法人の場合:納税証明書 その3の3 ・個人の場合:納税証明書 その3の2
	②都道府県税	○	-	・参加資格を受けようとする事業所所在地(都道府県)のもの
	③市町村税	○	-	・参加資格を受けようとする事業所所在地(市町村)のもの ※市内業者については、市役所発行の法人と代表者の「市税に滞納がない旨の証明」をお願いします。(個人の場合は代表者のみ)
7	登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)	○	-	・3か月以内に発行のもの(写し可)
	代表者の身分証明書	△	-	・個人事業主のみ(本籍地の市町村が発行するもの・写し可) ・3か月以内に発行のもの
8	財務諸表	○	-	・法人の場合:貸借対照表又は損益計算書 ・個人の場合:所得税確定申告書 ・写し可
9	印鑑証明書	○	-	・3か月以内に発行のもの ・個人事業主の場合は代表者の印鑑登録証明書 ・写し可(複写倍率の変更を行わないこと)
10	使用印鑑届	△	様式4	・入札、契約等に使用する印鑑で、実印以外を使用する場合に提出 ・使用印とできるのは、代表者印(営業所等の場合は営業所長印など)に限る
11	誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿	○	誓約書	・役員以外(監査役等)は記入不要ただし、営業所等に委任する場合は、役員等の名簿に営業所等の責任者名も記入

※○印は必須、△印は該当する場合のみ提出してください

※日付指定のないものについては、申請日現在で記入してください。