マイナポータル連携事前準備マニュアル

マイナポータル連携の事前準備に必要なもの

- ☐ マイナンバーカード
- ☐ マイナンバーカード読取対応のスマートフォン
- ・マイナンバーカード受取時に設定したパスワード
  - ☐ 利用者証明用電子証明書のパスワード（数字４桁）
  - ☐ 券面事項入力補助用のパスワード（数字４桁）
  - ☐ 署名用電子証明書のパスワード（英数字６文字～16文字）

※　パスワードをお忘れの場合
（外部サイト）

マイナポータル連携設定の確認事項

（確認1-1）
初めてe-Taxを利用する方

（確認1-2）
過去に取得した利用者識別番号（16桁）及び暗証番号（８桁以上の英数字）がともに分かりますか。

いいえ → 利用者識別番号をお忘れの方、暗証番号をお忘れの方は、変更等届出書を提出（送信）することで再設定することができます。
★再設定後（確認２）へ

はい ↓

（確認２）
マイナポータルアプリのダウンロードを行っていますか。

いいえ → マイナポータルアプリのダウンロードしてください。
★ダウンロード後（確認３）へ
【Androidの方はこちら】　【iPhoneの方はこちらから】

はい ↓

（確認３）
マイナポータルにログインしたことがありますか。

いいえ → 以下のステップから準備を進めてください。
1 マイナポータルへログイン

はい ↓

（確認４）
e-Taxを利用して申告を行ったことがありますか。

いいえ → マイナポータルにログインし、以下のステップから準備を進めてください。
2 マイナポータルとe-Taxの連携手順（e-Taxを初めて利用する方）

はい ↓

（確認５）
マイナポータルとe-Taxの連携を既に行っていますか。

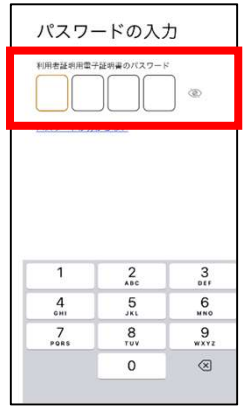
いいえ → マイナポータルにログインし、以下のステップから準備を進めてください。
3 マイナポータルとe-Taxの連携手順（e-Taxを利用したことがある方）

はい ↓

確定申告の事前準備ページで、取得する証明書等を選択します。
（マイナポータル）　（追加）
4 証明書等の選択・設定

1 マイナポータルへログイン

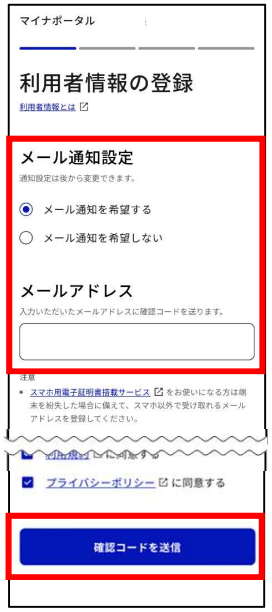
①マイナポータルアプリを起動し「登録・ログイン」を押す。



②利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）を入力。

③マイナンバーカードの読み取りを行う。

はじめてログインをする方は以下の利用者登録が必要です。



①「メール通知設定」、「メールアドレス」について入力し、「確認コードを送信」を押す。

②「確認コード」を入力し「次へ」を押す。

③「登録」を押す。
「登録完了」画面に遷移するため、「はじめる」を押す。
続いて、裏面のマイナポータルとe-Taxの連携設定を行う。

裏面の 2 マイナポータルとe-Taxの連携手順（e-Taxを初めて利用する方） へ

国税局・税務署

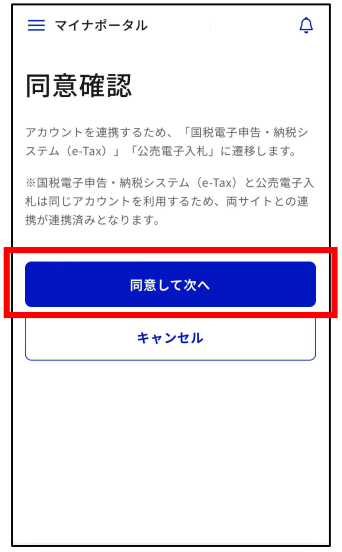
2 マイナポータルとe-Taxの連携手順（e-Taxを初めて利用する方）

このステップから開始する方は、マイナポータルにログインしてください。

①マイナポータルのトップページで、左上の「メニュー」を押す。

②「外部サイトとの連携」を押す。

③国税電子申告・納税システム(e-Tax)との「連携」を押す。



④「同意して次へ」を押す。

⑤e-Taxをはじめて利用する方の利用者情報を登録するため、「お手続きの流れへ」を押す。

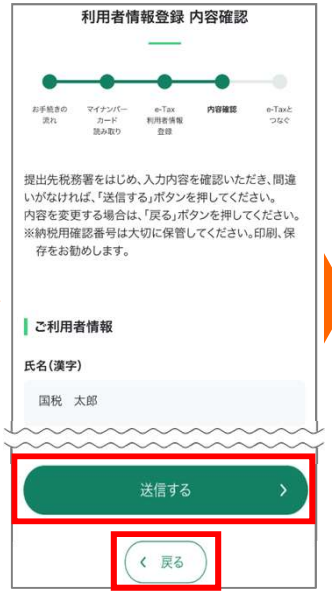
2 続き

⑥「マイナンバーカード読み取り」を押す。

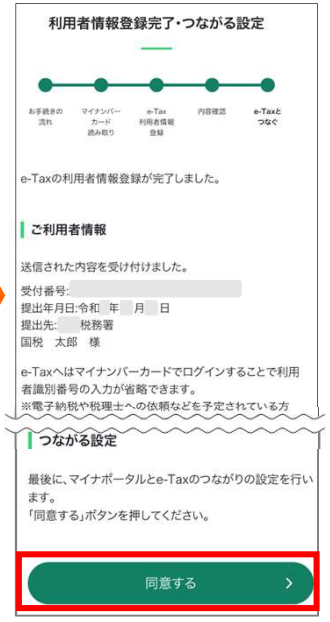
⑦マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワード（数字４桁）を入力し、マイナンバーカードの読み取りを行う。

⑧【任意】券面事項入力補助用のパスワード（数字４桁）を入力し、マイナンバーカードの読み取りを行う。

⑨読み取った情報が自動で入力されるので、入力内容を確認する。
未完了項目があれば、押して該当項目入力し、「内容確認する」を押す。



⑩入力内容を確認して、間違いがなければ「送信する」を押す。訂正箇所があれば「戻る」をタップして、該当する内容を訂正後、「送信する」を押す。



⑪「つながる設定」を行うため、「同意する」を押す。
連携手続は以上となります。
「外部サイトとの連携トップへ」を押す。

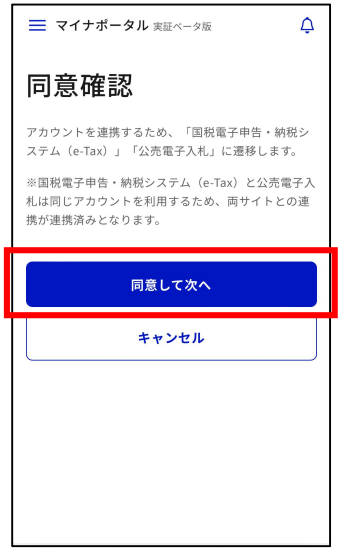
4 証明書等の選択・連携

3 マイナポータルとe-Taxの連携手順（e-Taxを利用したことがある方）

①マイナポータルのトップページで、左上の「メニュー」を押す。

②「外部サイトとの連携」を押す。

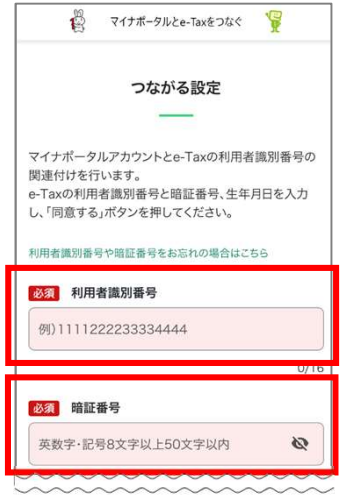
③国税電子申告・納税システム(e-Tax) との「連携」を押す。



④「同意して次へ」を押す。

⑤すでにe-Taxを利用したことがある方の「e-Taxへログイン」を押す。

3 続き



⑥利用者識別番号、暗証番号、生年月日を入力し、「同意する」を押す。連携手続は以上となります。「外部サイトとの連携トップへ」を押す。

4 証明書等の選択・連携

4 証明書等の選択・連携

※本マニュアルは例として、医療費と給与所得の源泉徴収票情報の取得について掲載します。

①マイナポータルのメインメニュー下段の「おかね」内の「確定申告の事前準備」を押す。

②「事前準備をはじめる」を押す。

③取得したい証明書等を選択する。（例：医療費通知情報の連携）

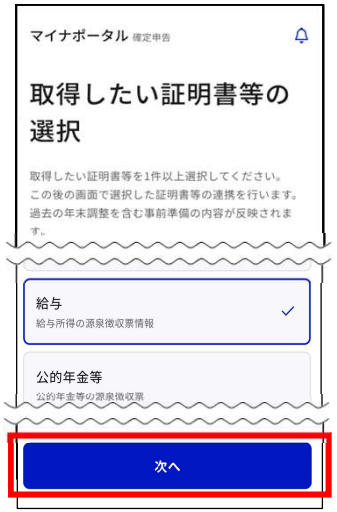
裏面の 4 証明書等の選択・連携（続き） へ

4 証明書等の選択・連携（続き）

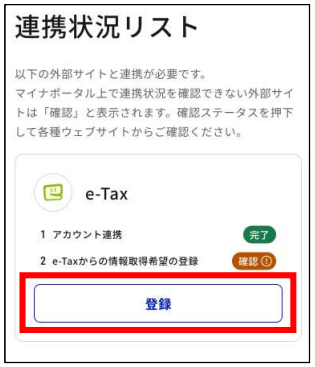
※本マニュアルは例として、医療費と給与所得の源泉徴収票情報の取得について掲載します。

④選択した項目が青枠で表示されるため、「次へ」を押す。

⑤医療費通知情報の準備状況が「準備完了」となっていることを確認する。
続いて、他の証明書等の追加を行うため、「証明書等を追加」を押す。



⑥続けて追加で取得する証明書等を選択し、「次へ」を押す。
（例：給与所得の源泉徴収票情報）



⑦「登録」を押す。

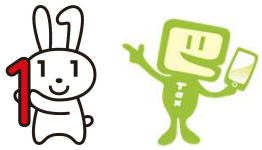
！ 取得する証明書等に応じて、外部サイト等の連携先が表示されるため、画面の案内に沿って操作を行い、マイナポータルとの連携を行う。

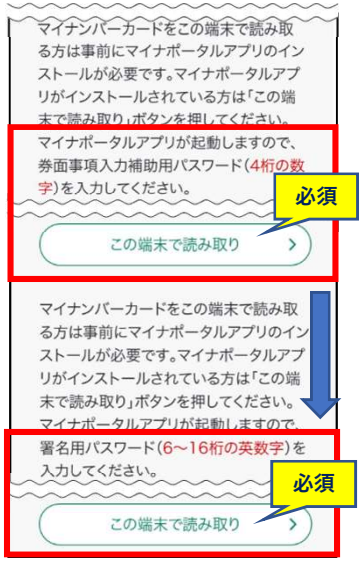
⑧「登録」を押す。
（e-Taxのページが表示されます。）

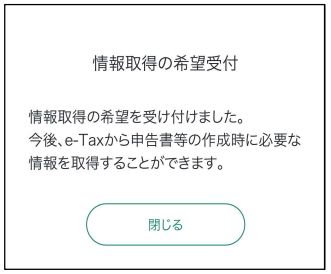
4 続き

⑨「e-Taxからの情報取得を希望する」を押す。
その後、カナ氏名の入力とマイナンバーカードの読取りを行う。

！ カナ氏名は、源泉徴収票に記載されるものを入力してください。
マイナンバーカードの
・券面事項入力補助用のパスワード（数字４桁）
・署名用電子証明書のパスワード（英数字６桁～16桁）
２つの読み取りが必要です。





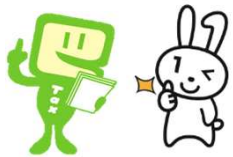


⑩上記のメッセージが表示されれば登録完了となります。
e-Taxからの情報取得希望については、氏名やマイナンバー等の変更がない限り、次回以降は手続き不要となります。

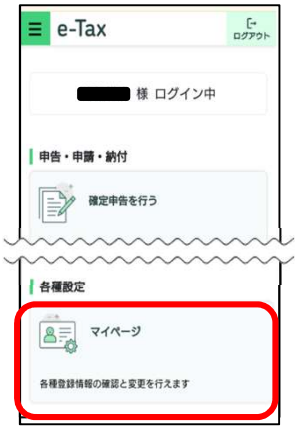
！ 給与所得の源泉徴収票情報の取得は数日かかる場合があります。
取得可能となった方には、e-Taxのメッセージボックスに格納した旨の通知が届きます。
なお、e-Taxのマイページでメールアドレスを登録すれば、メールでの通知も届きます。

＜参考＞ e-Taxのマイページへのアドレス設定について

①こちらから読取りe-Taxへ
マイナンバーカードの読取等でログイン



②ログイン後「マイページ」を押す。



③「メールアドレス」を押して登録を行う。