

伊佐市において採用する令和7年度会計年度任用職員を、次のとおり募集します。

選考方法 書類選考および面接により行います。[面接の時間・場所については、応募受付終了後通知](#)します。

応募方法 (1) 提出書類 「伊佐市会計年度任用職員申込書兼履歴書」

申込書兼履歴書については、市ホームページからダウンロードしていただくか、総務課職員係（大口庁舎）または地域総務課市民窓口係（菱刈庁舎）でお渡しします。

※障害者手帳の交付を受けている人は手帳の写しを1通

(2) 提出先 〒895-2511 伊佐市大口里1888番地 総務課職員係

※郵送の場合は、2月20日（木）必着。封筒の表に「会計年度任用職員申込書」と朱書きしてください。

その他 今回の募集、任用につきましては、令和7年度予算成立が条件となりますので予めご了承ください。

問い合わせ先

具体的な業務内容等については、職種一覧の問合せ先担当課欄に記載された課へお問い合わせください（代表：☎23-1311 担当課をお伝えください）。

5	6	7	8	9	10
基幹相談支援センター 相談員	こども家庭 支援員	管理栄養士	学校給食運転業務 兼調理補助員	土木・公園 作業員	事務補助員
- 障がいのある人やそのご家族等の地域生活・相談支援に関する業務 - 市内の相談支援事業者に対する専門的な指導、助言および人材育成に関する業務 - 伊佐市障害者虐待防止センターの業務	こどもやこどものいる世帯および関係者等からの相談や通告に応じ、アセスメントを基にした計画書の作成並びにその支援等	妊産婦・乳幼児の離乳食、栄養相談、訪問業務等 	給食配送、調理、洗浄業務、その他学校給食センター所長の指示する業務	- 市道や公園等の除草・剪定作業等 - 支障木の伐採および側溝浚渫作業等	- 農地中間管理事業に係る窓口・電話対応 - 中間管理システムにデータ入力、資料等作成 - 農地貸借契約事務補助
1人	1人	1人	1人	若干名	2人
大口庁舎福祉課	大口庁舎	大口庁舎	学校給食センター	市内全域	菱刈庁舎
- 社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、相談支援専門員のいずれかの資格を有する者 - 普通自動車免許必須 - 基本的なパソコン操作ができる者	- 社会福祉士もしくは保健師 - 普通自動車免許必須 - 基本的なパソコン操作ができる者	- 管理栄養士 - 普通自動車免許必須 - 基本的なパソコン操作ができる者	準中型自動車免許必須	健康で草刈作業等が可能であり、普通自動車免許（区分：準中型自動車以上・AT車限定不可）を保持していること	- 普通自動車免許必須 - 基本的なパソコン操作ができる者 - 農業に関する基礎知識がある
月17日	月17日	月17日	月15日	月16日	月13日
9:00～17:00	9:00～17:00	9:00～17:00	8:00～16:00	8:30～17:00	9:00～17:00
土日、祝日、年末年始、所属長が指定した日	土日、祝日、年末年始、所属長が指定した日	土日、祝日、年末年始、所属長が指定した日	土日、祝日、年末年始、所属長が指定した日	土日、祝日、年末年始、所属長が指定した日	土日、祝日、年末年始、所属長が指定した日
月額212,676円	月額212,676円	月額212,676円	時給1,134円	月額140,212円	月額99,445円
有	有	有	有	有	有
有	有	有	有	有	有
2月28日（金）	2月28日（金）	2月28日（金）	2月28日（金）	2月28日（金）	2月28日（金）
福祉課 障がい者支援係	こども課 こども相談係	こども課 こども健康係	学校給食センター ☎24-1223	建設課 道路維持係	農政課 担い手支援係

令和7年度 伊佐市会計年度任用職員募集

応募受付期間 2月14日(金)～20日(木) 締切日必着

職種および募集人員 「伊佐市会計年度任用職員募集職種一覧」をご覧ください。

任用根拠 地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に掲げる職員（以下、会計年度任用職員という）を募集するもので、この募集により採用された者は、伊佐市会計年度任用職員として任用されます。

応募要件 地方公務員法第16条の規定に該当する人は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 伊佐市職員（会計年度任用職員も含む）として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

伊佐市会計年度任用職員募集職種一覧

通勤手当：あり 期末・勤勉手当：勤務条件によりあり

No.	1	2	3	4
職名	特別支援教育支援員	学校支援員 (用務員)	図書館司書	図書館管理事務補助員
業務内容	- 通常学級に在籍し、支援を要する児童生徒への学習支援・校外学習や行事への同行とサポート - 児童生徒への学校生活支援 - 不安やストレスを抱えやすい児童生徒に対する行動支援	- 主に校舎、校庭内の清掃、整備、緑化（刈払機の操作ができる人） - 教員の業務支援 ※業務内容は、採用された学校で異なる場合があります。	図書館司書業務（資料選定発注・窓口業務・レファレンス等） 	図書館管理事務（窓口業務・蔵書整理・点検等） 
募集人員	若干名	2人	1人	2人
勤務場所	市内小・中学校	市内小・中学校	菱刈図書館 大口図書館臨時窓口	菱刈図書館 大口図書館臨時窓口
応募要件 (資格の有無等)	—	- 普通自動車免許必須 - 基本的なパソコン操作ができる者	- 司書 - 普通自動車免許必須 - 基本的なパソコン操作ができる者	- 普通自動車免許必須 - 基本的なパソコン操作ができる者
勤務日数	年間201日	月19日	月17日	月15日
勤務時間	8:15～13:15 ※学校の実態により時間 が変更する場合あり	8:15～ 16:30	菱刈早番 8:30～17:15 菱刈遅番・大口 9:30～18:00	菱刈早番 8:30～16:30 菱刈遅番・大口 10:00～18:00 菱刈日祝 9:00～17:00
休日	夏・冬・春休み、 土日、祝日、年末年始、 校長が指定した日	土日、祝日、 年末年始、 校長が指定した日	基本月曜日 (土日、祝日当番勤務あり)	基本月曜日 (土日、祝日当番勤務あり)
報酬額	時給1,134円	月額166,502円	月額163,984円	月額114,744円
社会保険	有	有	有	有
雇用保険	有	有	有	有
面接日	3月3日(月)	2月28日(金)	2月28日(金)	2月28日(金)
問合せ先 担当課	学校教育課 指導係	教育総務課 総務係	社会教育課 図書館係	社会教育課 図書館係