様式第１号（第３条関係）

指定管理者指定申請書

　　年　　月　　日

伊佐北姶良火葬場管理組合

管理者　橋 本　欣 也 　様

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　㊞

　伊佐北姶良火葬場管理組合公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により、下記のとおり指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１ 公の施設の名称及び所在地

　名　称　伊佐北姶良火葬場

　　所在地　鹿児島県伊佐市菱刈重留４４４番地

２ 添付書類

（１）　申請資格に係る誓約書

（２）　伊佐北姶良火葬場の管理に係る事業計画書

（３）　伊佐北姶良火葬場の管理に係る収支予算書

（４）　直近３期分の貸借対照表、損益計算書、財産目録その他財務状況を明らか

にする書類

（５）　直近の事業期の事業報告書その他団体の業務の内容を明らかにする書類

（６）　定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類

（７）　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

（８）　労働者災害補償保険に加入していることを証する書類

（９）　納税証明書（国税、地方税）

（10）　その他管理者が必要と認める書類

様式第２号（第３条関係）

伊佐北姶良火葬場の管理に係る事業計画書

〇法人等の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 |  | | |
| 所在地 |  | ＴＥＬ |  |
| 代表者 |  | ＦＡＸ |  |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 | 資本金 | 万円 |
| 沿 革 |  | | |
| 業 種 |  | | |
| 従業員数 | 人 | | |

１ 利用者の平等な利用確保

（１）公の施設の利用条件、使用料収受の考え方

２ 利用者の利便性の向上策や要望、苦情への対応

（１）利用者の利便性の向上策に関する考え方

（２）運営時間、利用申込受付時間の考え方

（３）相談、苦情への対応に関する考え方

３ 利用者の心情に対する配慮

（１）遺族の心情に配慮した姿勢

４ 施設の管理運営体制・バックアップ体制

（１）管理運営に係る指揮命令系統が法人（団体）内にあるか

（別紙で組織図も可）

（２）法人（団体）内でのサポート体制の考え方

（３）施設の維持管理（施設内外の清掃や設備保守点検）に関する考え方

　　・直営

　・外部委託

（４）敷地周辺の環境、敷地美観形成の考え方

（５）必要な専門資格者等の配置体制の考え方

５ リスク分担の理解

（１）仕様書で示したリスク分担の遵守に対する考え方

（２）第三者への賠償に関する対応と考え方

６ 法令遵守の取り組み

（１）関係法令等の遵守に対する考え方

（２）個人情報の保護、情報公開に関する考え方

７ 組合との連携

（１）管理運営における組合との連携の考え方

８ 管理運営に係る経費の縮減（収支予算書での判断となり記載不要）

　・提案価格

　・収支の均衡、的確かつ実現可能な収支予算か

　・収支予算書と仕様書との整合性

９ 安定的運営が可能となる人的体制

（１）従業者の業務内容（別紙でも可）

　　※火葬場に従事する従業者全てについて、雇用関係（常勤社員、非常勤社員、

アルバイト等）、担当する業務内容、年間人件費見込額（法定福利費を含む）

を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種（職名） | 雇用関係 | 担当する業務 | 類似業務の  経験年数 | 人件費見込  （千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　　新規雇用がある場合はその人数（　　　人）

　（２）従業者のシフトのあり方

（３）従業者の指導育成・研修体制

（４）火葬職員の雇用・賃金水準の考え方

10 安定的運営が可能となる経営基盤

（１）当施設と類似施設の管理実績

　　有　・　無

　　「有」の場合

（２）現在の経営状況と将来展望

（３）管理継続が困難となった場合の体制

様式第３号（第３条関係）

伊佐北姶良火葬場の管理に係る収支予算書

１ 総括表

【収　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円（税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 備考 |
| 1. 指定管理料（Ａ） | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. その他（Ｂ） | |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 自主事業収入 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 項　目 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |  |  |  |  |

【支　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円（税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 備考 |
| 1. 管理運営費（Ｃ） | |  |  |  |  |  |  |  |
| 項　目 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 自主事業費 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業名 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |  |  |  |  |

※自主事業の内訳は、「３自主事業の収支内訳書」の事業ごとに記載して下さい。

※指定管理料（Ａ）＝ 管理運営費（Ｃ）－ その他（Ｂ）となるように記載して下さい。

※金額表示は千円単位の税抜きになります。

２ 管理運営業務の収支内訳書（　　　　　年度）　※年度ごとに作成

【収　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円（税抜）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 内　　　　　訳 | 金　額 |
| 1. 指定管理料 | |  |  |
| 1. その他 | |  |  |
| 項 目 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 | |  |  |

【支　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円（税抜）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 内　　　　　訳 | 金　額 |
| 1. 管理運営費 | | |  |  |
| 項　　目 | 人件費 | |
| 事　務　費 | 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
|  |  |  |
| 管　理　費 | 燃料費 |  |  |
| 光熱費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 清掃費 |  |  |
| 設備管理費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 雑費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 | | | |  |

３ 自主事業の収支内訳書（　　　　　年度）　※年度ごとに作成

【収　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円（税抜）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内　　　　　訳 | 金　額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

【支　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円（税抜）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内　　　　　訳 | 金　額 |
| 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 使用料 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 合　計 | |  |

質　問　書

|  |
| --- |
| 1. 資料（　　　　　　　　　　　　）   該当箇所　　　ページ　　番の（　　）の（　　　）  【質問内容】   1. 資料（　　　　　　　　　　　　）   該当箇所　　　ページ　　番の（　　）の（　　　）  【質問内容】   1. 資料（　　　　　　　　　　　　）   該当箇所　　　ページ　　番の（　　）の（　　　）  【質問内容】 |

誓　　約 　 書

令和　　年　　月　　日

伊佐北姶良火葬場管理組合

管理者　　橋 本　　欣 也 　様

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　㊞

　　伊佐北姶良火葬場の指定管理者の指定申請に際し、下記事項を誓約します。

記

１ 地方自治法施行令第167条の４の規定に該当するものでないこと。

２ 県及び県内各市町から指名停止措置又は暴力団の排除に関する合意書に基づく指名除外措置を受けていないこと。

３ 事業所が納めるべき諸税等を滞納していないこと。

４ 会社更生法、民事再生法等に基づく更生又は再生手続きを行っていないこと。また、手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状態が著しく不健全である者でないこと。

５ 申請書類に虚偽の記載はないこと。

　　なお、当該宣誓に違反があった場合には、それまで事業者が費やした費用を賠償することなしに、組合は申請者を失格とし、または指定を取り消すことに合意します。

現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

　伊佐北姶良火葬場の指定管理者募集に係る説明会に参加したいので申し込みます。

令和　　年　　月　　日

　伊佐北姶良火葬場管理組合

　管理者　橋 本　　欣 也 　様

（提出者）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（担当者）部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　 　メール

説明会出席者名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 | 氏　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

共同事業体協定書兼委任状

令和　　年　　月　　日

伊佐北姶良火葬場管理組合

管理者　橋 本　 欣 也 　様

　　　　　　　　　　　　　　共同事業体名

代表者　所在地

　　　商号等

　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　伊佐北姶良火葬場の指定管理者の募集に参加するため、募集要項に基づき共同体を結成し、伊佐北姶良火葬場管理組合との間における以下の事項に関する権限を代表に委任して申請します。

　なお、当該施設の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は当該施設の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体名 |  |
| 共同事業体の  代表者 | 【代表構成団体】  所在地  商号等  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 共同事業体  事務所所在地 | 〒　　－ |
| 共同事業体の  構成団体  （委任者） | 【構成団体】  所在地  商号等  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 【構成団体】  所在地  商号等  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３カ月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が当該施設の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退または除名については、事前に組合の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件  ２　協定締結に関する件  ３　経費の請求受領に関する件  ４　契約に関する件 |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２　この協定に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

* 本様式は、グループ応募の場合に記載してください。
* 共同事業体の構成団体の数が３つを上回る場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

取　下　げ　届

令和　　年　　月　　日

（申請先）

　伊佐北姶良火葬場管理組合

　管理者　橋 本　　欣 也 　様

（申請者：単独団体または共同事業体の代表団体）

所在地

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

伊佐北姶良火葬場の指定管理者の申請を取り下げます。

　　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 部署・職名 |  |
| ☎ |  |
| E-mail |  |