

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名               |
|-------|--------------------|
| 8     | 予防接種に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

伊佐市は、予防接種に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、その取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じることで、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

## 評価実施機関名

伊佐市長

## 公表日

令和7年8月29日

# I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                                                         | 予防接種に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ②事務の概要                                                         | <p>〈事務全体の概要〉<br/>           伝染のおそれがある疾病の発生及びまん延を予防するために、予防接種関係法令に基づく定期予防接種、及び伊佐市が行政措置として行う任意予防接種の実施について必要な事務を行う。</p> <p>〈特定個人情報ファイル使用事務の内容〉<br/>           ①接種対象者の把握と個別通知による予診票の交付<br/>           ②予防接種歴の記録管理<br/>           ③予防接種による健康被害の救済措置</p> <p>〈特定個人情報ファイル使用事務の内容〉<br/>           ①接種対象者の把握と個別通知による予診票の交付<br/>           ②予防接種歴の記録管理<br/>           ③予防接種による健康被害の救済措置</p> |
| ③システムの名称                                                       | ・地域健康支援システム（健康かるて）<br>・中間サーバー<br>・MICJET番号連携サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. 特定個人情報ファイル名                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ・予防接種情報ファイル                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. 個人番号の利用                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 法令上の根拠                                                         | 番号法別表14の項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ①実施の有無                                                         | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[      実施する      ]</div> <div style="text-align: right;">             &lt;選択肢&gt;<br/>             1) 実施する<br/>             2) 実施しない<br/>             3) 未定           </div> </div>                                                                                                           |
| ②法令上の根拠                                                        | <情報照会の根拠><br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表25、26、27、28、29の項<br><情報提供の根拠><br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表25、26の項                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. 評価実施機関における担当部署                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ①部署                                                            | こども課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②所属長の役職名                                                       | 課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. 他の評価実施機関                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| なし                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 請求先                                                            | こども課 鹿児島県伊佐市大口里1888番地 電話 0995-23-1311                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 連絡先                                                            | こども課 鹿児島県伊佐市大口里1888番地 電話 0995-23-1311                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. 規則第9条第2項の適用 <span style="float: right;">[      ]適用した</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 適用した理由                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年5月31日 時点    |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年5月31日 時点    |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## Ⅳ リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                    |           |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                              |           | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書<br><br>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                   |           |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                   | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 3. 特定個人情報の使用                                             |           |                                                                                                                                          |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                  | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か          | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ○ ]委託しない                          |           |                                                                                                                                          |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ ]提供・移転しない |           |                                                                                                                                          |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                 | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)          |           |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                   | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                    | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |

## 7. 特定個人情報の保管・消去

|                             |           |                                                   |
|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------------|

## 8. 人手を介在させる作業

**[ ] 人手を介在させる作業はない**

|                              |                                                                             |                                                                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か</p> | <p>[ 十分である ]</p>                                                            | <p>＜選択肢＞</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> |
| <p>判断の根拠</p>                 | <p>わかりやすいマニュアルを作成し、その内容を職員が理解することで、ミスの発生リスクを低減させて、組織的な対応としての防止策を更新していく。</p> |                                                                      |

## 9. 監査

|       |            |            |            |
|-------|------------|------------|------------|
| 実施の有無 | [ ○ ] 自己点検 | [   ] 内部監査 | [   ] 外部監査 |
|-------|------------|------------|------------|

## 10. 従業者に対する教育・啓発

|              |                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 従業員に対する教育・啓発 | <p>[ 十分にしている ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れて行っている</p> <p>2) 十分にしている</p> <p>3) 十分にしていない</p> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 11. 最も優先度が高いと考えられる対策

☐ 全項目評価又は重点項目評価を実施する

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>最も優先度が高いと考えられる対策</p> | <p>[ 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 ]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                         | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策</li> <li>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策</li> <li>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策</li> <li>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)</li> <li>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策</li> <li>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策</li> <li>9) 従業者に対する教育・啓発</li> </ol> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 当該対策は十分か【再掲】 | <p style="text-align: center;">[                      十分である                      ]</p> <p style="text-align: right;">           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 特に力を入れている<br/>           2) 十分である<br/>           3) 課題が残されている         </p> |
| 判断の根拠        | <p>アクセスが可能な職員は、限定しており、アクセス可能な職員を定期的にデータ管理することで、アクセス権限の適切な管理を行っている。これらの対策を講じていることから、権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。</p>                                                                                        |

変更箇所

| 変更日       | 項目                              | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 変更後の記載                                                                                              | 提出時期 | 提出時期に係る説明                  |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|
| 平成29年4月1日 | システムの名称                         | ・地域健康支援システム(健康かるて)<br>・中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ・地域健康支援システム(健康かるて)<br>・中間サーバー ・MICJET番号連携サーバー                                                       | 事後   |                            |
| 平成29年4月1日 | 所属長                             | こども課長 大山 勝徳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | こども課長 堀之内 博行                                                                                        | 事後   |                            |
| 平成29年4月1日 | 対象人数 いつの時点の計数か                  | 平成27年9月1日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 平成29年4月1日時点                                                                                         | 事後   |                            |
| 平成29年4月1日 | 取扱者数 いつの時点の計数か                  | 平成27年9月1日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 平成29年4月1日時点                                                                                         | 事後   |                            |
| 令和1年6月26日 | I 関連情報 5.評価実施機関における担当部署 ②所属長の役職 | こども課長 堀之内 博行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 課長                                                                                                  | 事後   | 記載事項修正                     |
| 令和1年6月26日 | IV リスク対策                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 新様式への変更(IVリスク対策を追加)                                                                                 | 事後   | 主務省令等の改正                   |
| 令和2年5月29日 | 全体                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |      | 評価の再実施                     |
| 令和3年6月25日 | I-4-②法令上の根拠                     | 番号法第19条第7号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 番号法第19条第8号                                                                                          | 事後   | 令和3年9月1日に施行される番号利用法の改正による修 |
| 令和7年8月29日 | I-3 法令上の根拠                      | ・「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(番号法)第9条第1項及び別表第一の10の項<br>・「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令」第10条                                                                                                                                                                                                                                 | 番号法別表14の項                                                                                           | 事後   |                            |
| 令和7年8月29日 | I-4-② 法令上の根拠                    | ・番号法第19条第8号及び別表第二(別表第二における情報提供の根拠)第三欄(情報提供者)が「都道府県知事又は市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「予防接種法による予防接種の実施に関する情報」が含まれる項(16の2の項)<br><br>(別表第二における情報照会の根拠)第一欄(情報照会者)が「都道府県知事又は市町村長」の項のうち、第二欄(事務)に「予防接種法による予防接種の実施に関する事務」が含まれる項(16の2の項)第一欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第二欄(事務)に「予防接種法による給付の支給」が含まれる項(17、19の項)第一欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第二欄(事務)に「予防接種法による給付の支給又は実費の徴収に関する事務」が含まれる項(18の項) | <情報照会の根拠><br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表25、26、27、28、29の項<br><情報提供の根拠><br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表25、26の項 | 事後   |                            |
| 令和7年8月29日 | II-1 いつの時点の計数か                  | 令和2年5月29日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和7年5月31日 時点                                                                                        | 事後   |                            |
| 令和7年8月29日 | II-2 いつの時点の計数か                  | 令和2年5月29日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和7年5月31日 時点                                                                                        | 事後   |                            |
| 令和7年8月29日 | IV リスク対策                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2項目の追加<br>8.人手を介在させる作業<br>11.最も優先度が高いと考えられる対策                                                       | 事後   |                            |