

令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表）

令和8年1月30日までに提出してください。

令和8年1月30日までに提出してください。

伊佐市長殿

令和 年 月 日提出

追加

訂正

新規

継続

特別徴収義務者指定番号

※

整理番号

※

給与の支払期間

年 月分から 月分まで

給与支払者の個人番号又は法人番号

フリガナ

給与支払者の氏名又は名称

事業種目

所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称

受給者員

人

フリガナ

同上の所在地

給与支払者が法人である場合の代表者の氏名

課係

連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号

氏名  
電話（ ）－

給与の支払方法及びその期日

関与税理士等の氏名及び電話番号

氏名  
電話（ ）－

納入書の送付

必要・不要

報告員

特別徴収対象者

普通徴収対象者（退職者）

普通徴収対象者（退職者を除く）

報告人員の合計

人

人

人

人

税務署

税務署

総括表の印字内容に修正がある場合は、二重線で抹消し訂正してください。 「※」欄は記入しないでください。

特別徴収者分

（市県民税・森林環境税を給与天引きにて納入）

（注）在職者については、地方税法第321条の3第1項の規定により特別徴収することになっております。  
パート・アルバイトの方も対象になります。

【提出方法】

総括表（この用紙）に必要事項を記入し、その下に特別徴収者分の個人別明細書を綴る。

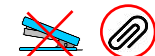
総括表

※普徴の対象者がいる場合  
右側の「普通徴収申請書」に  
必要事項を記入し、その下に  
普通徴収者分の個人別明細  
書を綴る。

個人別明細書（特別徴収分）

普通徴収申請書

個人別明細書（普通徴収分）



※ホチキスではなくクリップ等を使用して綴じてください。

普通徴収申請書

伊佐市長 殿

令和 年 月 日提出

整理番号

※

指定番号

給与支払者名称（氏名）

「※」欄は記入しないでください。

この用紙以下の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	申請理由（以下7項目以外の理由は不可）	人数
A	給与の支払い期間が1月を超える期間によって定められている給与のみ	人
B	外国航路を航行する船舶の乗組員で1月を超える期間以上乗船するため慣行として不定期	人
C	総受給者数が（乙欄・退職者を除いた合計）2名以下	人
D	退職している（又は5月末までに退職予定）	人
E	給与が少なく個人住民税がひききれない	人
F	給与の支払いが不定期又は通年の雇用ではない	人
G	他の事業所で特別徴収をする（乙欄該当者）	人
普通徴収申請者 合計人数		人

～ 重要 ～

- この申請書は、普通徴収申請者（特別徴収できない人）の個人別明細書の上につけて提出してください。
- 普通徴収申請者の個人別明細書の摘要欄には、必ず略号（A～G）を記入してください。

（注）普通徴収申請書に記載が無い場合や、A～Gの申請理由に該当が無い場合は特別徴収となります。