

令和8年度 伊佐市会計年度任用職員募集

伊佐市において採用する令和8年度会計年度任用職員を、次のとおり募集します。

No.	1	2
職 名	事務補助員	大口生活改善センター指導員
業務内容	・電話対応 ・資料整理、文書発送等の軽作業 ・資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等）	・農産物加工の指導、助言
応募要件	なし	農産物加工技術の習得に関心のある者
募集人員	若干名	若干名
勤務場所	菱刈庁舎	大口生活改善センター
勤務日数（時間）	月 16 日（9:00 ～ 17:00）	月 13 日（8:30 ～ 17:00）
休 日	土日、祝日、年末年始、 所属長が指定した日	土日、祝日、年末年始、 所属長が指定した日
報 酬 額	月額 122,394 円 ※保険等あり	月額 106,548 円 ※保険等あり
面 接 日	2 月 27 日（金）	2 月 27 日（金）
問合せ担当課	教育総務課総務係	農政課農業政策係

応募受付期間 **2月13日(金)～19日(木) 17:15** 締切日時必着

選考方法 書類選考および面接 ※面接の時間・場所については、応募受付終了後に通知します。

応募方法 (1) 提出書類 「伊佐市会計年度任用職員申込書兼履歴書」

申込書兼履歴書は、市ホームページからダウンロードしていただくか、総務課職員係（大口庁舎）または地域総務課市民窓口係（菱刈庁舎）でお渡しします。

※障害者手帳の交付を受けている人は手帳の写しを1通。

(2) 提出先 〒895-2511 伊佐市大口里 1888 番地 伊佐市役所総務課職員係

※郵送の場合は、2月19日（木）17:15 必着。

封筒の表に「会計年度任用職員申込書」と朱書きしてください。

そ の 他 任用根拠、応募要件、任用条件は、広報いさ1月号16～17ページをご覧ください。

問い合わせ先

具体的な業務内容等は、上記表の問合せ担当課欄に記載された課へお問い合わせください（代表：☎23-1311 担当課をお伝えください）。