

【様式1】

令和 年 月 日

伊佐市長 橋本 欣也 様

【質問者情報】

商号又は名称 _____
所在地 _____
担当者所属名 _____
担当者氏名 _____
電話番号 _____
E-mail _____

実施要領等に関する質問書

伊佐市新庁舎共用スペース什器整備等事業者選定公募型プロポーザルの実施要領等に関して、質問
がありますので、次のとおり提出します。

番号	実施要領 附属資料	頁	項目	質問内容
1			について	
2			について	
3			について	
4			について	
5			について	

注)必要に応じて、行の追加等を行うこと。

【様式2】

令和 年 月 日

伊佐市長 橋本 欣也 様

(提出者)

住 所
商号又は名称
代 表 者
役 職・氏 名

印

参加表明書

令和8年9月10日付けで公告のありました伊佐市新庁舎共用スペース什器整備等事業者選定公募型プロポーザルについて、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【現地確認について】

現地確認の機会を設けたいと考えておりますので、希望の有無についてどちらか☒をしてください。※日程は別途調整いたします。

- ☐現地確認を希望する
☐現地確認を希望しない

(連絡先)

会社・部課名：
氏 名：
電 話：
E - m a i l:

【様式3】

令和 年 月 日

会 社 概 要 書

1 本社本店

会社・団体名	フリガナ		
代表者名 (職・氏名)	フリガナ		
所在地	〒		
事業・活動概要			
設立年月日	年 月 日	資本金	千円
従業員数 (全体)	人(年 月 日現在)		
電話番号		FAX 番号	
E-mail			

2 業務実施支社、支店、営業所

※本社本店が業務実施の場合は、所在地欄にのみ「全て同上」と記載してください。

会社・団体名	フリガナ		
代表者名 (職・氏名)	フリガナ		
所在地	〒		
従業員数	人(年 月 日現在)		
電話番号		FAX 番号	
E-mail			

業務実績調書

会社・団体名 _____

番号	業 務 実 績			
1	国又は 地方公共団体等名		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	業 務 名			
	契約金額	円(消費税及び地方消費税含む)		
	契約方式	1. プロポーザル方式 2. 競争入札方式 3. その他()		
	業務概要			
2	国又は 地方公共団体等名		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	業 務 名			
	契約金額	円(消費税及び地方消費税含む)		
	契約方式	1. プロポーザル方式 2. 競争入札方式 3. その他()		
	業務概要			
3	国又は 地方公共団体等名		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	業 務 名			
	契約金額	円(消費税及び地方消費税含む)		
	契約方式	1. プロポーザル方式 2. 競争入札方式 3. その他()		
	業務概要			
4	国又は 地方公共団体等名		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	業 務 名			
	契約金額	円(消費税及び地方消費税含む)		
	契約方式	1. プロポーザル方式 2. 競争入札方式 3. その他()		
	業務概要			

※ 令和3年4月1日から公告日までの間に地方公共団体等から受注した本業務と同種又は類似する什器整備業務の受注実績を、契約日の新しいものから順に記載すること。

なお、業務実績は元請として実施したものとするが、協力会社がある場合は協力会社の実績を記載することも可とするので、その企業名を明記すること。

※ 記載した全件について、受注を確認できる書類(契約書表面の写し等)を添付すること。

※ 適宜ページを追加して作成し、「番号」欄は通し番号を付すこと。

※ 「契約方式」欄は、該当する選択肢を残し、それ以外を削除すること。

【様式5】

業 務 実 施 体 制

事業者名

代表者名

役割	氏名・年齢・所属	実務経験年数・資格	担当する業務内容	過去の 実績数
管 理 責任者	氏名 _____ (歳) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		
主 任 担当者	氏名 _____ (歳) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		
	氏名 _____ (歳) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		
	氏名 _____ (歳) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		
	氏名 _____ (歳) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		

(注1) 配置を予定しているもの全員について記入すること。

(注2) 本業務を主体的に行う担当者を「主任担当者」欄に記載すること。

(注3) 過去の実績については、これまでに携った同等業務の完成業務数を記入すること。

(注4) 記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。

(注5) 業務の一部を再委託する予定がある場合、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。

(注6) 資格は本業務に必要な資格を記入すること。

【様式6】

令和 年 月 日

伊佐市長 橋本 欣也 様

(提出者)

住 所
商号又は名称
代 表 者
役 職・氏 名

印

企画提案書の提出について

令和8年9月10日付けで公告のありました伊佐市新庁舎共用スペース什器整備等業務に係る公募型プロポーザルについて、実施要領に基づき企画提案書等を提出します。

なお、提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(連絡先)

会社・部課名：
氏 名：
電 話：
E - m a i l:

【様式7】

令和 年 月 日

伊佐市長 橋本 欣也 様

(提出者)

住 所
商号又は名称
代 表 者
役 職・氏 名

印

提 案 見 積 書

伊佐市新庁舎共用スペース什器整備等業務に要する費用について、下記のとおり提案します。

記

提案金額 _____ 円

注1) 上記金額には、消費税及び地方消費税を含まない。

注2) 上記金額の積算根拠となる内訳書(任意様式)を添付すること。

注3) 当該提案見積金額は、プロポーザルの参考とするもので、契約締結時の契約額となるものではなく、プロポーザルにより選定した委託候補者と市が、業務内容、仕様書等を確定したうえで、あらためて委託契約に向けた見積書を徴取する。