営業証明書請求時の市税証明書等交付請求書【記入例】

①申請者（窓口に来られる代表者・従業員等）の住所・氏名を記入。
　運転免許証・マイナンバーカード等の本人確認書類をご持参ください。
②証明が必要な事業所の所在地・名称を記入し、法人印（法人名入り印鑑）を押印してください。
③営業証明書に☑ し、事業所の「事業種目」、必要な通数を記入してください。

